



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



Утверждаю
Ректор


Э.Ю. Абдуллазянов
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и.о. директора ЦТЭО Григорян Т.А., начальником УМУ Зариповой С.Н.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр технологий электронного обучения (далее – ЦТЭО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2. ЦТЭО входит в состав учебно-методического управления (далее – УМУ).

1.3. Непосредственное руководство ЦТЭО осуществляет директор.

1.4. Директор ЦТЭО назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора ЦТЭО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Общее руководство деятельностью ЦТЭО осуществляет начальник УМУ.

1.6. ЦТЭО не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.7. ЦТЭО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы ЦТЭО, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.8. ЦТЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения задач и функций ЦТЭО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На ЦТЭО возлагаются следующие основные задачи:

ПСП 4050-19	Выпуск 2	Изменение	Лист 2/8
-------------	----------	-----------	----------

- содействие организации и осуществлению образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);
- организация и осуществление деятельности в области разработки массовых открытых онлайн курсов, их продвижение;
- подготовка научно-педагогических работников к осуществлению образовательного процесса с использованием современных технологий электронного обучения;
- изучение и внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- мониторинг и контроль реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- совершенствование нормативной базы и локальных актов Университета по реализации ЭО и использования ДОТ;
- анализ и распространение в Университете лучших практик разработки содержания, организации и сопровождения ЭО.

3. ФУНКЦИИ

3.1. ЦТЭО выполняет следующие функции по организации и сопровождению ЭО:

- взаимодействие с подразделениями КГЭУ с целью определения перспективных направлений реализации ЭО и ДОТ;
- осуществление мониторинга нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, изучение и распространение опыта их внедрения;
- разработка и актуализация локальных документов по вопросам применения и развития ЭО и ДОТ в КГЭУ;
- проведение анализа эффективности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе КГЭУ;
- осуществление мониторинга обеспеченности учебно-методическими ресурсами системы электронного обучения;
- разработка методических рекомендаций по созданию электронных учебных курсов;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для научно-педагогических работников по работе в LMS Moodle, по использованию инновационных образовательных технологий в образовательном процессе;
- обучение вновь набираемых обучающихся по работе с платформой LMS Moodle;
- сопровождение обучающихся на внешних образовательных платформах и на платформе LMS Moodle КГЭУ;
- проведение внутриуниверситетских конкурсов на разработку электронных учебных курсов, на лучший электронный образовательный ресурс;

- организация взаимодействия по вопросам онлайн-обучения с внешними партнерами, в том числе средствами массовой информации, коммерческими и некоммерческими организациями;
- обеспечение документального сопровождения сотрудничества КГЭУ с образовательными платформами по вопросам создания и использования электронного образовательного контента онлайн курсов;
- внедрение технологий ЭО в программы подготовки всех уровней образования и форм обучения;
- сопровождение создания массовых открытых онлайн курсов;
- консультирование и поддержка научно-педагогических работников и разработчиков электронных учебных курсов на платформе LMS Moodle;
- проведение методологической и технологической экспертизы электронных учебных курсов, размещенных на платформе LMS Moodle КГЭУ, а также массовых открытых онлайн курсов;
- организация внешней содержательной оценки качества электронных учебных курсов в LMS Moodle и массовых открытых онлайн курсов;
- запись и монтаж видеолекций;
- совершенствование деятельности ЦТЭО путем внедрения новых технологий, передового опыта.

3.2. ЦТЭО выполняет следующие функции по техническому сопровождению:

- изучение и разработка программных средств, расширяющих возможности электронного обучения в КГЭУ;
- техническое сопровождение и обновление платформы LMS Moodle;
- администрирование платформы LMS Moodle;
- техническое сопровождение проведения онлайн экзамена с процедурой прокторинга;
- техническое сопровождение проведения видеоконференций и вебинаров;
- предоставление доступа к ресурсам образовательной платформы КГЭУ;
- консультационная поддержка научно-педагогических работников по техническим вопросам использования LMS Moodle.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатель эффективности	Единица измерения	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга
1	Количество разработанных массовых открытых онлайн-курсов	ед.	Данные с платформ МООК (в т.ч. платформа LMS Moodle)	Учебный год

2	Количество дисциплин, обеспеченных электронными учебными курсами	ед.	Автоматически формируемые отчеты в ЭИОС	Учебный год
3	Удельный вес численности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, в общей численности студентов, обучающихся по ОП ВО: с применением ЭО: программы бакалавриата программы магистратуры с применением ДОТ: программы бакалавриата программы магистратуры	%	В соответствии с Показателями мониторинга системы образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955	календарный год
4	Из общего выпуска освоили ОП: с применением ЭО: очное обучение заочное обучение с использованием ДОТ: очное обучение заочное обучение	ед.	В соответствии со статистическим отчетом по форме ВПО-1 (Справка 3)	1 раз в год по состоянию на 1 октября

5. ПРАВА

5.1. ЦТЭО имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и ЦТЭО;
- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ЦТЭО в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ЦТЭО несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;
- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;
- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

И.о. директора ЦТЭО



Т.А. Григорян

Начальник УМУ



С.Н. Зарипова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 Администратор
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

В.И. Кошарникова
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 Программист
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Хабиров Р.И.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 Менеджер
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

И.Ф. Сарыба
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 инженер 2 кат
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

А.А. Кошарникова
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 инженер 3 кат
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Булатов Р.И.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 программист
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

В.И. Чернышев
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

