



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Института теплоэнергетики  
Протокол № 05/16 от 25.10.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчики: Директор Института теплоэнергетики КГЭУ  
Чичирова Н.Д., Ученый секретарь Ученого совета ИТЭ Ляпин А.И.

Принято решением Ученого совета ИТЭ от 25.10.2016, протокол № 05/16  
ВВЕДЕНО в действие с 01.11.2016 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК  
УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, И ПОЛНОМОЧИЯ.....	4
4. СОСТАВ И ЧЛЕНЫ УС ИТЭ .....	6
5. ЗАСЕДАНИЯ УС .....	9
6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.....	12
7. ВЫБОРЫ СОСТАВА УС ИТЭ .....	14
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	18

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет компетенцию и полномочия Ученого совета Института теплоэнергетики (далее – УС ИТЭ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности УС ИТЭ.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности УС ИТЭ могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института теплоэнергетики (далее – Конференция ИТЭ) и решениями Ученого совета КГЭУ, принятыми в пределах их полномочий.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. УС ИТЭ КГЭУ является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтот теплоэнергетики в рамках полномочий, определяемых Уставом КГЭУ. Создается и действует на основании решения Конференции ИТЭ.

2.2. Правовую основу деятельности УС ИТЭ составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав КГЭУ, приказы и распоряжения ректора КГЭУ, решения Ученого совета КГЭУ, Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «КГЭУ» и настоящее Положение.

2.3. Деятельность УС ИТЭ основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2.4. Положение об УС ИТЭ принимается и утверждается действующим УС ИТЭ.

## 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Основная цель работы УС ИТЭ – выработка приоритетов и принципов совершенствования системы непрерывного образования на кафедрах Института теплоэнергетики (далее – ИТЭ), подготовки и переподготовки профессиональных кадров, повышения качества образовательных услуг, внедрение в образовательный процесс достижений современной инженерно-технической науки и практики, а также передового педагогического опыта.

3.2. Задачами работы УС ИТЭ является коллегиальное рассмотрение и решение наиболее важных вопросов деятельности кафедр ИТЭ, отнесенных к его компетенции, определение текущих и перспективных направлений развития Института. Рассмотрение и принятие решений по совершенствованию деятельности кафедр ИТЭ, направленной на совершенствования подходов и принципов подготовки высококвалифицированных выпускников в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация профессионально ориентированной работы в научной и производственной сферах, способствующей формированию высокого имиджа КГЭУ, а также по популяризации технического образования среди выпускников средних школ, профессиональных училищ и техникумов.

3.3. К компетенции УС ИТЭ относятся:

принятие решения о созыве Конференции ИТЭ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

рассмотрение вопросов и представление Ученому совету КГЭУ предложений по изменению структуры ИТЭ и системы его управления;

определение основных перспективных направлений развития ИТЭ, включая его образовательную, учебно-методическую и научную деятельность;

рассмотрение и выдача рекомендаций по нормативному регулированию основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе по установлению режима занятий обучающихся в Институте, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИТЭ;

проведение конкурсного отбора претендентов на преподавательские должности на кафедры ИТЭ (доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент);

рассмотрение и выдача рекомендаций ректору КГЭУ по сроку (до 5 лет) заключения трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор;

рассмотрение и рекомендация кандидатур претендентов на должности профессоров для избрания их на Ученом совете КГЭУ;

рассмотрение и рекомендация кандидатур работников ИТЭ к присвоению ученых званий;

заслушивание и утверждение отчетов Председателей государственных аттестационных комиссий по итогам проведения на кафедрах ИТЭ государственной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение отчетов заведующих кафедрами ИТЭ;

утверждение планов работы УС ИТЭ;

принятие решений по сокращению срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных степеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок (Условия освоения указанными лицами

основных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием);

рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и программ в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами КГЭУ;

распределение по кафедрам и другим входящим в состав ИТЭ всех видов средств, выделенных Институту или полученных им за счет источников, определяемых Ученым советом КГЭУ;

рассмотрение и выдача предложений по утверждению и изменению штатного расписания по всем кафедрам, входящим в состав ИТЭ, на основании определяемых Ученым советом КГЭУ финансирования и численности;

рассмотрение вопросов учебной и научно-технической политики, подготовки кадров, международных связей, а также других вопросов деятельности ИТЭ в целом;

рассмотрение и утверждение тематик диссертационных работ и плана работ аспирантов первого года обучения;

рассмотрение и предложение по выдвижению кандидатур студентов, обучающихся на кафедрах ИТЭ, на специальные и именные стипендии для рассмотрения их на Ученом совете КГЭУ;

подготовка предложений по формированию тематических планов НИР по заданию Минобрнауки России, и ходатайство перед Ученым советом КГЭУ о включение их в тематические планы НИР КГЭУ;

формирование методической комиссии ИТЭ, действующей в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом КГЭУ;

рассмотрение и решение вопросов, входящие в компетенцию Ученого совета КГЭУ, по его поручению.

участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании системы менеджмента качества университета в пределах своей компетенции.

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции УС ИТЭ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами КГЭУ.

3.4. УС ИТЭ по отдельным вопросам деятельности Института теплоэнергетики могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

## 4. СОСТАВ И ЧЛЕНЫ УС ИТЭ

### 4.1. Состав УС

4.1.1. Количество членов УС ИТЭ определяется на Конференции ИТЭ. В состав УС ИТЭ по должности входит Директор ИТЭ. Другие члены УС ИТЭ избираются на Конференции ИТЭ тайным голосованием. Число избираемых членов УС ИТЭ устанавливается Конференцией ИТЭ.

4.1.2. Список кандидатов в состав избираемой части УС ИТЭ, выносимый на рассмотрение Конференции ИТЭ, формируется УС ИТЭ с учетом предложений кафедральных коллективов ИТЭ по итогам соответствующих заседаний кафедр ИТЭ. Нормы представительства в УС ИТЭ от кафедр ИТЭ и обучающихся определяются действующим УС ИТЭ.

4.1.3. Представители кафедр ИТЭ и обучающихся считаются избранными в УС ИТЭ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции ИТЭ при условии участия в работе Конференции ИТЭ не менее двух третьих списочного состава делегатов.

В случае увольнения (отчисления) из КГЭУ члена УС ИТЭ он автоматически выбывает из его состава. Выбывшие члены УС ИТЭ замещаются вновь избранными в установленном порядке или входящими в УС ИТЭ по должности.

4.1.4. Срок полномочий УС ИТЭ 5 лет. Досрочные перевыборы членов УС ИТЭ проводятся по требованию не менее половины его членов.

## 4.2. Председатель УС ИТЭ

4.2.1. Председателем УС ИТЭ является Директор ИТЭ, который обладает следующими полномочиями:

возглавляет УС ИТЭ;

организует работу УС ИТЭ в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом КГЭУ и настоящим Положением;

утверждает состав УС ИТЭ на основании решения Конференции ИТЭ.

вносит на утверждение УС ИТЭ проект плана его работы;

утверждает повестку заседания УС ИТЭ, вносит в нее внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

ведет заседания УС ИТЭ, предоставляет слово для выступления членам УС ИТЭ и приглашенным на заседание УС ИТЭ лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов УС ИТЭ;

организует голосование и подсчет голосов;

подписывает решения, постановления и протокол (стенограмму) заседания УС ИТЭ;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

организует работу по исполнению решений УС ИТЭ;

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии (рабочие группы), назначенные УС ИТЭ, материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания УС ИТЭ;

принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания УС ИТЭ;

решает иные вопросы по организации деятельности УС ИТЭ в соответствии с Уставом КГЭУ, настоящим Положением и другими локальными актами КГЭУ;

#### 4.3. Заместитель председателя УС ИТЭ

4.3.1. Избирается УС ИТЭ по представлению председателя из числа членов УС ИТЭ.

замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий;

ведет заседания УС ИТЭ по поручению председателя;

решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности УС ИТЭ в соответствии с настоящим Положением;

#### 4.4. Ученый секретарь УС ИТЭ

4.4.1. Избирается УС ИТЭ по представлению председателя из числа членов УС ИТЭ и исполняет следующие обязанности:

ведет делопроизводство УС ИТЭ;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний УС ИТЭ, явки на заседание членов УС ИТЭ и приглашенных лиц;

проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;

обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования;

обеспечивает ведение протоколов и стенограмм заседаний УС ИТЭ, оформление и рассылку проектов решений УС ИТЭ;

контролирует реализацию решений УС ИТЭ;

координирует взаимодействие УС ИТЭ и структурных подразделений КГЭУ в соответствии с полномочиями УС ИТЭ;

координирует работу по подготовке и оформлению личных дел по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей преподавательского корпуса ИТЭ, а также по присвоению ученых званий;

обеспечивает подготовку и выдачу выписок из протоколов и решений УС ИТЭ;

обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений УС ИТЭ, копий локальных нормативных документов, принятых УС ИТЭ;

формирует проект плана работы УС ИТЭ, осуществляет контроль за его выполнением;

готовит проекты предложений по изменению составе УС ИТЭ;

решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности УС ИТЭ в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.5. Члены УС ИТЭ

4.5.1. Члены УС в процессе исполнения своих обязанностей должны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав КГЭУ, решения УС КГЭУ, решения УС ИТЭ, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы КГЭУ, регулирующие деятельность УС ИТЭ;

исполнять обязанности члена УС ответственно и добросовестно;

соблюдать регламент работы УС ИТЭ, регулярно участвовать в заседаниях УС ИТЭ;



Члены УС ИТЭ, не имеющие возможности явиться на его заседание по уважительным причинам, обязаны сообщить об этом непосредственно председателю или через ученого секретаря УС ИТЭ не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания. При отсутствии члена УС ИТЭ более чем на половине заседаний в текущем году председатель УС ИТЭ вправе вынести на обсуждение УС ИТЭ вопрос об исключении на Конференции ИТЭ данного члена из состава УС ИТЭ и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена УС ИТЭ.

4.5.2. Члены УС ИТЭ имеют право:

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена УС ИТЭ;

на ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов УС ИТЭ, а также с ранее принятыми решениями УС ИТЭ и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена УС ИТЭ, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности КГЭУ;

избирать и быть избранными в создаваемые УС ИТЭ органы;

участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании УС ИТЭ вопросов;

вносить предложения по порядку работы УС ИТЭ;

принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение УС ИТЭ вопросов и проектов решений УС ИТЭ;

в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя УС ИТЭ заявление о выходе из состава УС ИТЭ.

## 5. ЗАСЕДАНИЯ УС

### 5.1. Подготовка заседаний УС ИТЭ

5.1.1. В период с 1 сентября по 30 июня плановые заседания УС ИТЭ проводятся не реже одного раза в 3 месяца, как правило, в четвертый вторник месяца. В период с 1 июля по 31 августа заседания УС ИТЭ могут проводиться по решению председателя.

5.1.2. Внеочередные заседания УС ИТЭ могут созываться по инициативе его председателя либо на основании письменного заявления на имя председателя УС ИТЭ не менее 20% членов УС ИТЭ с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании, в том числе проектов постановлений, решений УС ИТЭ. Председатель УС ИТЭ рассматривает заявление о созыве внеочередного заседания и в случае необходимости созывает внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, доводятся ученым секретарем УС ИТЭ до сведения членов УС ИТЭ.

5.1.3. УС ИТЭ по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания УС ИТЭ. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем УС ИТЭ. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

5.1.4. План работы УС ИТЭ утверждается УС ИТЭ. УС ИТЭ вправе вносить изменения в принятый план своей работы.

5.1.5. Предложения по вопросам в повестку дня УС ИТЭ могут вносить работники кафедр и обучающиеся ИТЭ, а также сторонние лица через директора ИТЭ.

5.1.6. Директор ИТЭ рассматривает материалы, определяет возможность вынесения вопроса на заседание УС ИТЭ, подписывает проект решения (постановления) по вносимому вопросу.

5.1.7. Проект решения УС ИТЭ должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей или руководителей работ.

Проекты документов, выносимые на заседание УС ИТЭ (доклады, презентации и др.) должны удовлетворять следующим общим требованиям: содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко; содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин; содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

5.1.8. Проект решения (постановления), подписанный проректором по направлению деятельности и с визой председателя, и сопутствующие документы (материалы) подаются ученому секретарю не позднее четверга, предшествующей дню планового заседания УС ИТЭ (за 5 дней). Документы, поданные не в установленный срок, снимаются с рассмотрения на текущем заседании УС ИТЭ.

5.1.9. Повестка заседания УС ИТЭ, как правило, состоит из 2-х разделов: основные вопросы повестки дня, рассмотрение которых предусмотрено планом работы УС ИТЭ, и разное, которое включает вопросы, требующие протокольного решения УС ИТЭ.

5.1.10. Не позднее чем за 3 дня до дня заседания ученый секретарь УС ИТЭ рассылает всем членам УС ИТЭ персональные электронные или бумажные извещения с утвержденной повесткой дня.

5.1.11 Проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение в УС ИТЭ, доводятся работником секретариата до сведения членов УС ИТЭ в день заседания.

5.1.12. Заседания УС ИТЭ могут проводиться в расширенном составе с приглашением Председателей государственных аттестационных комиссий, представителей государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимых экспертов, ученых и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым УС ИТЭ вопросам, а также преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и обучающихся КГЭУ.

5.1.13. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## 5.2. Проведение заседаний УС

5.2.1. Заседание проводится открыто на гласной основе. По решению УС ИТЭ или по предложению его председателя заседание может проводиться в закрытой форме, а также может быть изменено время проведения заседания.

5.2.2. Непосредственно перед началом заседания УС ИТЭ ученым секретарем проводится регистрация участников заседания.

5.2.3. Заседание УС ИТЭ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава УС ИТЭ.

5.2.4. В начале заседания председатель сообщает о готовности вопросов, включенных в повестку заседания. Неподготовленный вопрос исключается из повестки заседания, повестка заседания утверждается УС ИТЭ.

5.2.5. Председатель на заседании УС ИТЭ вправе удалить из зала заседаний лиц, мешающих его работе.

5.2.6. Рассмотрение каждого из вопросов повестки заседания (кроме пункта «Разное») проводится в следующей последовательности:

установление регламента (по отводимому времени) рассмотрения данного вопроса;

сообщение докладчика и его ответы на вопросы участников заседания УС ИТЭ;

выступления участников заседания УС ИТЭ по данному вопросу;

принятие решения УС ИТЭ (голосование проводится по четко сформулированному тексту голосуемого решения; решения, требующие дальнейшей работы, принимаются с указанием сроков исполнения и ответственных лиц).

5.2.7. С согласия большинства присутствующих на заседании членов УС ИТЭ председатель устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов; может продлить время для выступления.

5.2.8. Члены УС ИТЭ выступают с трибуны или рабочих мест.

5.2.9. По истечении установленного времени председатель УС ИТЭ предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

5.2.10. Участники заседания УС ИТЭ не вправе выступать на нем без разрешения председателя. Лицо, нарушившее это правило, лишается слова.

5.2.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении отведенного времени, либо по решению УС ИТЭ, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.2.12. Члены УС ИТЭ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания УС ИТЭ.

## 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения УС ИТЭ принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями. Решения УС ИТЭ могут приниматься путем проведения заочного голосования.

6.2. Решения УС ИТЭ считаются принятыми, если в голосовании приняли участие не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава и за проект решения проголосовало более половины участников голосования (кроме случаев, когда процедура голосования установлена соответствующими Положениями). Форма голосования (открытая или тайная) определяется УС ИТЭ открытым голосованием, если эта форма не установлена соответствующими Положениями.

6.3. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должности, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению УС ИТЭ.

6.4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов УС ИТЭ избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов УС ИТЭ в составе 3 человек. В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования; председатель, заместитель председателя УС ИТЭ, ученый секретарь.

6.5. Бюллетени для тайного голосования изготавливают в количестве, соответствующем числу списочного состава членов УС ИТЭ. Всем членам УС ИТЭ, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.7. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов.

6.8. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов УС ИТЭ и содержание необходимой информации. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом УС ИТЭ, при подсчете голосов не учитываются. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет.

6.9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании УС ИТЭ. УС ИТЭ утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов УС ИТЭ, на основании чего председательствующий объявляет о результатах конкурсного отбора (выборов), о результатах представления к ученым званиям, называя конкретные фамилии и решения.

6.10. Открытое голосование на заседании УС ИТЭ проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь УС ИТЭ.

6.11. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа членов УС ИТЭ, присутствующих на заседании, простым или «квалифицированным» большинством) может быть принято решение.

6.12. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

6.13. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

6.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению УС ИТЭ может быть проведено повторное голосование.

6.15. При голосовании по одному вопросу член УС ИТЭ, присутствующий на заседании имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

6.16. По решению УС ИТЭ голосование по вопросам повестки дня может быть проведено в два тура.

6.17. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то предложение считается отклоненным, а процедура выдвижения кандидата производится заново в установленном порядке.

6.18. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания УС ИТЭ, который подписывают председатель и ученый секретарь УС ИТЭ.

6.19. Протоколы заседаний УС ИТЭ открыты для ознакомления.

6.20. Решения УС ИТЭ вступают в действие после подписания их председателем.

6.21. Решение УС ИТЭ доводится до сведения зав. кафедрами ИТЭ и руководителей других структурных подразделений в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости распоряжением директора ИТЭ.

Иной порядок введения в действие отдельных решений УС ИТЭ может предусматриваться этими решениями.

6.22. Решения УС ИТЭ по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися. УС ИТЭ имеет право контроля за исполнением принятых решений. Ответственность за своевременное исполнение принятых решений несет директор ИТЭ и руководители структурных подразделений.

6.23. УС ИТЭ ежегодно заслушивает информацию об исполнении ранее принятых им решений.

## 7. ВЫБОРЫ СОСТАВА УС ИТЭ

7.1. УС ИТЭ определяет дату проведения выборов.

7.2. Выборы нового состава УС ИТЭ проводятся за 1-2 месяца до истечения срока полномочий предыдущего состава УС ИТЭ.

7.3. Кандидаты для избрания в состав УС могут выдвигаться ректором, действующим УС ИТЭ, общими собраниями коллективов кафедр ИТЭ, собраниями студентов и аспирантов.

7.4. Протоколы собраний (заседаний) по выдвижению кандидатов (при условии их согласия) должны быть представлены в секретариат действующего УС ИТЭ не позднее, чем за неделю до дня выборов.

7.5. Выборы проводятся на Конференции ИТЭ.

7.6. Кандидат считается избранным в состав УС ИТЭ, если за него проголосовало более половины участников Конференции ИТЭ.

7.7. Ответственность за проведение выборов, оформление и хранение всех связанных с этим документов, возлагается на ученого секретаря действующего УС ИТЭ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УС ИТЭ в лице директора ИТЭ при принятии решений и постановлений несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава КГЭУ.

8.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за исполнение решений УС ИТЭ.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на

соответствующем заседании членов УС ИТЭ. Решения УС ИТЭ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

9.2 Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний УС ИТЭ, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов УС ИТЭ непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

Разработал:

Директор ИТЭ



Н.Д. Чичирова

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



11 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

13 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

15 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

17 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

19 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

21 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

12 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

14 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

16 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

18 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

20 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

22 \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

УС ИТЭ – Ученый совет Института теплоэнергетики;

УС КГЭУ – Ученый совет Казанского государственного энергетического университета;

УМКО – Управление мониторинга качества образования;

ЮО – Юридический отдел;

УД – Управление делами.