



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



Утверждаю  
Ректор

*Э.Ю. Абдуллазянов*  
Э.Ю. Абдуллазянов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ,  
ИННОВАЦИЙ И РАЗРАБОТОК**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: и.о. начальника Управления научных исследований, инноваций и разработок Мухаметовой Л.Р.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 29.01.2020, протокол № 1.

Введено в действие с 29.01.2020

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление научных исследований, инноваций и разработок (УНИР) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по НР.

1.2. Непосредственное руководство УНИР осуществляет начальник УНИР.

1.3. Начальник УНИР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе (далее – НР). В период длительного отсутствия начальника УНИР исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью УНИР осуществляет проректор по НР.

1.5. УНИР не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. УНИР в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Уставом университета, Политикой и Миссией университета в области качество, Целями университета и подразделения в области качества, ежегодным планом работ КГЭУ и УНИР, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.7. УНИР взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью УНИР является координация, контроль, научно-методическое, организационное, финансово-экономическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности научных подразделений университета и исполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), формирование и развитие системы патентно-лицензионной работы и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности КГЭУ (в части патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), оперативный финансово-экономический и статистический учет результатов научно-технической, патентно-лицензионной и инновационной деятельности.

Основными задачами УНИР являются:

2.1. Организация и сопровождение договорных научно-исследовательских, проектных, конструкторских, производственных и иных работ по созданию, передаче или использованию научно-технической продукции для различных отраслей промышленности.

2.2. Научно-методическое, финансово-экономическое и нормативно-правовое обеспечение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР), выполняемых по заказам Минобрнауки России, по федеральным, республиканским и региональным программам и инновационным проектам.

2.3. Научно-методическое, финансово-экономическое и нормативно-правовое сопровождение научных исследований, выполняемых по грантам Минобрнауки России, государственных и внебюджетных фондов, других юридических и физических лиц.

2.4. Выполнение госбюджетных, хоздоговорных, инновационных и иных видов работ, эффективное и целевое использование выделяемых финансовых средств, своевременное и качественное выполнение работ, подготовка и представление отчетной научно-технической и финансовой документации,

соблюдение законности, плановой и финансовой дисциплины и качества выпускаемой научно-технической продукции.

2.5. Оперативное взаимодействие и кооперация научных подразделений университета, поддержка исследований и разработок ученых и специалистов, направленных на создание и реализацию наукоемкой продукции и инновационных проектов.

2.6. Разработка и обеспечение реализации политики КГЭУ в сфере создания, правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности (в части патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), создаваемых при осуществлении научной и образовательной деятельности университета.

2.7. Развитие инновационной деятельности КГЭУ и обеспечение эффективного функционирования инновационной инфраструктуры университета.

2.8. Укрепление и развитие научно-лабораторной и экспериментально-производственной материально-технической базы университета, осуществление контроля за эффективным ее использованием.

2.9. Информационное сопровождение деятельности научных подразделений, ученых и профессорско-преподавательского состава (ППС) университета.

2.10. Представление отчетности в соответствии с требованиями органов государственной статистики и вышестоящих организаций.

2.11. Формирование целевых показателей научно-исследовательской, патентно-лицензионной, инновационной деятельности подразделений и сотрудников университета и контроль за их выполнением.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществление координации и административное руководство, организационное, финансово-экономическое и нормативно-правовое

обеспечение деятельности научных подразделений, тематических групп и исполнителей НИОКР по контрактам, договорам с хозяйствующими субъектами, научно-техническим программам, грантам.

3.2. Оформление совместно с научными подразделениями, тематическими группами и исполнителями НИОКР хозяйственных договоров, составление сметы расходов, отчетной финансовой и научно-технической документации.

3.3. Проведение учета и сверки данных по хозяйственным договорам с бухгалтерией.

3.4. Ведение базы данных учета финансового состояния договоров и научных подразделений, подготовка отчетных материалов по результатам хоздоговорной научной деятельности.

3.5. Формирование тематических планов госбюджетных НИР, контроль за ходом подготовки отчетных материалов по научно-техническим программам, грантам и инновационным проектам.

3.6. Подготовка проектов, приказов и распоряжений о создании научных тематических групп по программам, грантам и проектам, а также о назначении руководителей проектов.

3.7. Формирование сметы расходов и осуществление целевого расходования госбюджетных средств.

3.8. Проведение учета, регистрации и обеспечение отчетности по госбюджетным НИР, научно-техническим программам, грантам, инновационным проектам.

3.9. Разработка и внедрение эффективного механизма достижения задач программы развития КГЭУ по научной деятельности.

3.10. Мониторинг открытых конкурсов проектов по федеральным целевым программам и грантам Минобрнауки России, Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), Российского научного фонда (РНФ), иных министерств и государственных фондов.

3.11. Мониторинг потребностей в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (далее – ОКР) предприятий и организаций реального сектора экономики.

3.12. Актуализация тематики НИР научно-педагогических работников (НПР) и подразделений вуза и формирование портфеля предложений по НИОКР КГЭУ.

3.13. Выявление потенциальных исполнителей НИОКР в КГЭУ.

3.14. Организация взаимодействия с потенциальными заказчиками НИОКР.

3.15. Оказание содействия при создании научных и научно-производственных подразделений.

3.16. Формирование единого информационного массива характеристик ресурсного обеспечения НИР и ОКР.

3.17. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), их учет, экспертиза и оценка на предмет возможной коммерциализации.

3.18. Правовая охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в части патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, создаваемых при осуществлении научной и образовательной деятельности университета.

3.19. Ведение реестра РИД (патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), правообладателем которых является КГЭУ.

3.20. Коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), создаваемых работниками КГЭУ по основным направлениям научной и инновационной деятельности университета, и подготовка документации для постановки их на учет как нематериальные активы (НМА).

3.32. Ведение учета численности и движения исполнителей хоздоговорных и госбюджетных НИР.

3.33. Формирование целевых показателей научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделений и сотрудников университета.

3.34. Мониторинг результативности научно-исследовательской, патентно-лицензионной и инновационной деятельности подразделений и работников университета.

3.35. Участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции.

3.36. Представление отчетности в соответствии с требованиями органов государственной статистики и вышестоящих организаций.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями, основными показателями эффективности деятельности УНИР являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя*	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения и полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ), где университет является патентообладателем	кол-во	Данные УНИР	по итогам календарного года
2	Лицензионные соглашения	кол-во	Данные УНИР	по итогам календарного года
3	Поддаваемые заявки на научные конкурсы и гранты	кол-во	Данные УНИР	по итогам календарного года

				года
4**	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	тыс.руб.	Данные УНИР и бухгалтерии	по итогам календарного года
5**	Средства, полученные университетом от использования результатов интеллектуальной деятельности (патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ)	тыс.руб.	Данные УНИР и бухгалтерии	по итогам календарного года

\* значения показателей должны быть не ниже значений, установленных мониторингом эффективности деятельности организаций высшего образования

\*\* показатели, по которым подразделение ведет только статистику

## 5. ПРАВА

5.1. УНИР имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.



На работников УНИР в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники УНИР несут ответственность за:

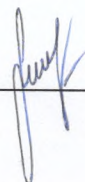
- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;
- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;
- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

И.о. начальника УНИР

  
\_\_\_\_\_

Мухаметова Л.Р.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

Инженер  
(должность)  
ИИ  
(Подпись)

Шакурова Розалина Зуррабовна  
(Ф.И.О.)

«    »    20    г.

начальник УИОР  
(должность)  
(Подпись)

Мухометова Елена Каримовна  
(Ф.И.О.)

«    »    20    г.

инженер  
(должность)  
ВЕР  
(Подпись)

Захарова Вероника Евгеньевна  
(Ф.И.О.)

«    »    20    г.

с.н.с. УИИОР  
(должность)  
(Подпись)

Бобин Дмитрий Николаевич  
(Ф.И.О.)

«    »    20    г.

инженер  
(должность)  
ИИ  
(Подпись)

Набулдина Марина Рашидовна  
(Ф.И.О.)

«    »    20    г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

СОГЛАСОВАНО  
 [Подпись]  
 [Подпись]

СОГЛАСОВАНО  
 [Подпись]  
 [Подпись]

## ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

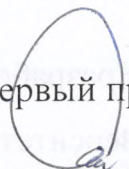
- УНИР – Управление научных исследований, инноваций и разработок;  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
НР – научная работа;  
СМК – Система менеджмента качества;  
РИД – результаты интеллектуальной деятельности;  
НМА – нематериальный актив;  
ФЗ – Федеральный закон;  
ПСП – Положение структурного подразделения;  
ФЭО – Финансово-экономический отдел;  
ЦПТИ 2 уровня – Центр поддержки технологий и инноваций 2 уровня;  
НИР – научно-исследовательская работа;  
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;  
НПР – научно-педагогические работники;  
УК – Управление кадров;  
ОКР – опытно-конструкторская работа;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
РФ – Российская Федерация;  
РФФИ – Российский фонд фундаментальных исследований;  
РНФ – Российский научный фонд;  
НТС – научно-технический совет;  
РИД – результат интеллектуальной деятельности;  
ОМКО – Отдел мониторинга качества образования;  
ЮО – Юридический отдел.

**СОГЛАСОВАНО**  
юридический отдел  
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

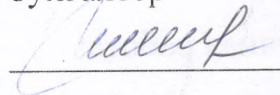
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР

  
Подпись

А.В. Леонтьев

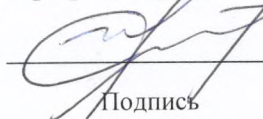
Проректор по ЭиФ - главный бухгалтер



А.И. Шамеева

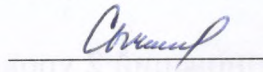
Подпись

Проректор по научной работе

  
Подпись

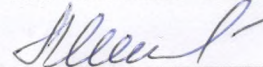
И.Г. Ахметова

Начальник УК

  
Подпись

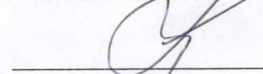
А.А. Сычева

Начальник ФЭО

  
Подпись

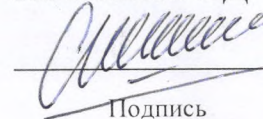
Л.И. Якупова

Начальник ЮО

  
Подпись

Р.Р. Халикова

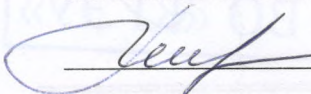
Начальник УД

  
Подпись

М.Ф. Шагеев

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

  
Подпись

Л.И. Гарипова

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью (листов)
Должность _____
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____