

Приложение
к приказу ректора
17.12.2018 № 446



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано начальником УМУ Зариповой С.Н., заместителем начальника УМУ Кузнецовой М.А., ведущим инженером УМУ Абрамовой А.Р.

ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2019 г.

ВВЕДЕНО взамен Положения «О контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат» утвержденного ректором 25.08.2016.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения, сокращения и термины.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Лица, осуществляющие проверку ВКР/научных докладов с использованием системы поиска заимствований в КГЭУ, и их функции.....	6
6. Порядок использования системы поиска заимствований.....	7
7. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.....	8
8. Изменения.....	8
Приложение.....	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ/научных докладов на объем заимствований» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), определяющим порядок проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов на наличие заимствований.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019.

1.4. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

1.5. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, в редакции приказов от 09.02.16 №86, от 28.04.16 №502;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КГЭУ – ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

ОП - образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

УМКО - управление мониторинга качества образования;

П-4010-18	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр 1	Лист 4/14
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

УМУ - учебно-методическое управление;
ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
УД – управление делами;
ЮО – юридический отдел.

Заимствование - правомерное или неправомерное использование в ВКР/научного доклада в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – выполненная обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) – выполненная обучающимся работа, в которой автор кратко излагает основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации), содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Научный руководитель – научно-педагогический работник, имеющей опыт педагогической и научной работы, осуществляющий руководство и контроль за ходом подготовки ВКР/научного доклада обучающимся.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целями и задачами настоящего контроля являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса;
- установление степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР/научного доклада;
- повышение уровня дисциплины обучающихся;
- привитие культуры соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

4.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат ВКР/научные доклады.

4.3. Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите:

по ОП бакалавриата – 60% оригинального текста;

по ОП магистратуры – 70% оригинального текста;

по ОП высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 80%.

4.4. При наличии в ВКР до 60 % оригинального текста по ОП программам бакалавриата, до 70 % оригинального текста по ОП программам магистратуры и до 80% по ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работа отправляется обучающемуся на доработку и подвергается повторной проверке не позднее чем за 5 календарных дней до даты публичной защиты.

5. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕРКУ ВКР/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ПОИСКА ЗАИМСТВОВАНИЙ В КГЭУ, И ИХ ФУНКЦИИ

5.1. Пользователями системы поиска заимствований являются: администратор, руководители ОП/заведующие кафедрами, ответственные от кафедр (секретари ГЭК), ответственные от института, научные руководители ВКР/научного доклада и обучающиеся.

5.2. Лица, осуществляющие проверку ВКР/научных докладов с использованием системы поиска заимствований, выполняют следующие функции:

Администратор:

- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой поиска заимствований;
- обеспечение контроля загрузки во внутреннее хранилище системы поиска заимствований источников для наполнения внутренней базы ВКР/научных докладов КГЭУ;
- установление политики доступа к внутренней базе ВКР/научных докладов КГЭУ для лиц, не являющихся пользователями данного пакета;
- регистрация и обучение ответственных от кафедр;
- информирование ответственного от УМУ о ходе формирования университетской базы ВКР/ научных докладов.

Руководитель ОП/заведующий кафедрой:

- назначение ответственного от кафедры за проверку ВКР/научных докладов в системе поиска заимствований;
- обеспечение контроля за осуществлением кафедрой проверки ВКР/научных докладов обучающихся на заимствование в системе поиска заимствований.

Научный руководитель:

- осуществление проверки ВКР/научных докладов обучающихся в системе поиска заимствований;
- обеспечение передачи заключения о проверке ВКР/научных докладов обучающихся руководителю ОП/заведующему кафедрой (по требованию).
- обеспечение передачи результата проверки ВКР/научного доклада в системе поиска заимствований, используемого в КГЭУ, обучающемуся для вложения в ВКР/научный доклад.

Ответственные от кафедр:

- обеспечение сбора и анализа статистики с последующим формированием и предоставлением руководителю ОП/заведующему кафедрой, в УМУ/ОПКВК отчета по контролю самостоятельности выполнения ВКР обучающимися кафедры с использованием системы поиска заимствований в течение десяти дней после окончания ГИА (Приложение 1, Приложение 2);

- формирование кафедральной базы электронных ВКР/научных докладов, прошедших проверку на объем заимствования в системе поиска заимствований, с последующей передачей руководителю ОП/заведующему кафедрой и заведующему библиотекой.

Ответственные от институтов/ОПКВК:

обеспечение передачи администратору источников во внутреннее хранилище системы поиска заимствований для наполнения внутренней базы ВКР/научных докладов КГЭУ;

обеспечение контроля проверки в системе поиска заимствований ВКР/научных докладов обучающихся.

Ответственный от УМУ/ОПКВК:

формирование статистики по контролю самостоятельности выполнения ВКР/научных докладов с использованием системы поиска заимствований.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПОИСКА ЗАИМСТВОВАНИЙ

6.1. За университетом остается право выбора системы поиска заимствований с учетом развития ИКТ и иных технологий.

6.2. Для проверки в системе поиска заимствований, используемого в КГЭУ, ВКР/научных докладов обучающихся представляются в виде файлов в форматах, используемой системы. Тексты не должны содержать таблиц, рисунков и формул. Допускается предоставление текстов ВКР без экономической части и части безопасности жизнедеятельности.

6.3. Автор ВКР/научного доклада должен подготовить файл к проверке согласно рекомендациям выпускающей кафедры.

6.4. ВКР/научный доклад предоставляется обучающимся на проверку в системе поиска заимствований не позднее чем за 3 дня до даты предзащиты ВКР или представления научного доклада на выпускающем семинаре кафедры.

6.5. После передачи обучающимся ВКР/научного доклада научному руководителю последний осуществляет проверку ВКР/научного доклада в системе поиска заимствований, используемого в КГЭУ, в течение одного дня с момента предоставления работы.

6.6. Научный руководитель обязан своевременно проверить ВКР/научный доклад в сроки, установленные данным Положением, проанализировать отчет о проверке ВКР/научного доклада обучающегося на наличие/отсутствия некорректного заимствования.

6.7. Если работа содержит менее минимального объема оригинального текста, установленного настоящим Положением, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку.

6.8. Результаты проверки ВКР/научного доклада в системе поиска заимствований, используемого в КГЭУ, передаются научным руководителем обучающемуся для представления секретарю ГЭК в комплекте с ВКР/научным докладом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАИМСТВОВАННОГО МАТЕРИАЛА БЕЗ ССЫЛКИ НА АВТОРА И ИСТОЧНИК ЗАИМСТВОВАНИЯ

7.1. Ответственность за качество, своевременность представления ВКР/научного доклада на кафедру, неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования полностью несет обучающийся (обучающиеся) – автор (авторы) работы.

7.2. За идентичность содержания текста подписанного и переданного в ГЭК печатного варианта текста ВКР/научного доклада и его электронной версии, представленной на проверку на объем заимствований в виде единого файла несет автор работы и научный руководитель ВКР/научного доклада.

7.3. Научный руководитель ВКР/научного доклада несет ответственность за информирование обучающихся о процедуре проверки ВКР/научного доклада на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в установленные сроки, допустимых пределах заимствования.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава университета, замена системы поиска на объем заимствования в КГЭУ.



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Отчет
о результатах проверки ВКР обучающихся
кафедры _____ на объем заимствований

1. В соответствии с Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ/научных докладов на объем заимствований» и Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» в период с _____ по _____ г. прошли автоматизированный анализ в системе поиска заимствований «___» _____ выпускных квалификационных работ (бакалавриата, магистратуры, выбрать нужное).

2. Списки обучающихся с указанием тем ВКР и долями авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки представлены в таблице:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема ВКР	Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки

3. Не прошли проверку _____ ВКР, из них:

_____ работ содержало менее _____ оригинального текста;
 _____ в работах зафиксирована фабрикация данных или результатов;
 (другое) _____

4. Замечания по проверке:

указываются замечания по организации и проведению проверки

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения проверки:

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения проверки

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Ответственный за проверку _____
фамилия, имя, отчество подпись дата

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
фамилия, имя, отчество подпись дата



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Отчет
о результатах проверки научных докладов аспирантов
кафедры _____ на объем заимствований

1. В соответствии с Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ/научных докладов на объем заимствований» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в период с _____ по _____ г. прошли автоматизированный анализ в системе поиска заимствований _____ научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

2. Списки обучающихся с указанием тем научных докладов и долями авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки представлены в таблице:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема НКР	Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки

3. Не прошли проверку _____ научных докладов, из них:

_____ работ содержало менее _____ оригинального текста;
 _____ в работах зафиксирована фабрикация данных или результатов;
 (другое) _____

4. Замечания по проверке:

указываются замечания по организации и проведению проверки

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения проверки:

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения проверки

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Ответственный за проверку _____
фамилия, имя, отчество подпись дата

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
фамилия, имя, отчество подпись дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

