

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подго-
товки

38.03.01 Экономика
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

Доцент, к.э.н. _____ Дербенева А.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики состоит в закреплении теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, формирующих будущего специалиста в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита на предприятиях ТЭК. Выполняя программу производственной практики, студент должен изучить порядок формирования и анализ информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах, расходах и финансовых результатах деятельности на примере базового предприятия.

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- изучение научной, учебной, нормативно – справочной и периодической литературы по теории и практике бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- ознакомление с существующей в конкретной организации практикой ведения бухгалтерского учета, анализа;
- изучение и апробация существующих методик аудита в порядке эксперимента;
- формирование у студента модели профессиональной деятельности экономиста в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита в результате комплексного изучения и обобщения опыта практической деятельности в коммерческой организации;
- обогащение теоретической подготовки студента путем освоения дополнительного практического материала в результате исследовательской деятельности на конкретном предприятии;
- изучение содержания, организация и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятиях ТЭК, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (31). Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их. (У1)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В1) - навыками обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В2)
<p>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (З1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (У1) - обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В1)
<p>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств (З1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки (У1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета (В1)

<p>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации (З1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (У1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (В1) - навыками документального оформления результатов инвентаризации (В2)
<p>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления платежных документов, методологию бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (З1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (У1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способностью оформить платежный документ (В1).

2. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК».

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- знать организационные структуры предприятия;
- знать нормативно правовые акты в сфере бухгалтерского учета;
- значить принципы формирования счетов бухгалтерского учета;
- знать методы и принципы анализа деятельности организации;

уметь:

- уметь отражать операции на счета бухгалтерского учета;
- уметь логично и четко выстраивать свой отчет;

владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области учета, анализа и аудита;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах; –
- навыками применения методик экономического анализа основных показателей деятельности экономического субъекта.
- навыками работы с компьютерной техникой

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: **стационарный, выездной.**

Стационарная практика проводится в учебных лабораториях и структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации в целом, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казани. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ. Перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся: АО «Сетевая компания» и его филиалы; АО «Татэнергосбыт»; АО «ТАТЭЛЕКТРОМОНТАЖ»; ООО ИЦ «Энергопрогресс»; АО «Зеленодольское предприятие тепловых сетей»; АО «Татэнерго»; АО «ТГК-16»; АО Завод «Элекон»; ПАО «КАМАЗ»; АО «Казанское моторостроительное производственное объединение» МУП «Метозэлектротранс», МКУ «Аппарат исполнительного комитета» г. Казани; Министерство экономики Республики Татарстан и так далее.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	6	
Объем практики (зачетные единицы)	6	6
Объем практики (часы)	216	216
Продолжительность практики (недели)	4	4
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	4	4
КПР	3	3
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Организационный семинар	ПК-1	Семинар по организационным вопросам производственной практики.	1	15	Устный опрос.
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики. Составление индивидуального задания		Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.			
2	Рабочий этап					
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	ПК-1 ПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности предприятия	1	120	Устный опрос по отчету
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике		Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы			
3	Отчетный этап					

3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики	ПК-1 ПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике, дневника практики в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедре	1	60	Устный опрос по отчету
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				1	17	Защита в устной форме. Устный опрос по отчету
				216		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в управлении предприятием
4. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: анализ и порядок формирования
5. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации
6. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных инвестиций
7. Бухгалтерский учет и аудит использования материалов
8. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда работников предприятий ТЭК
9. Особенности учета и анализа деятельности обслуживающих производств и хозяйств
10. Управленческий учет и анализ материальных затрат на предприятии
11. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях ТЭК
12. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия
13. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции
14. Учет и анализ движения и использования денежных средств
15. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетном учреждении
16. Учет и анализ движения основных средств унитарных предприятий
17. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
18. Учет и анализ использования основных средств
19. Учет и анализ материально-производственных запасов
20. Учет и анализ оплаты труда в организации
21. Учет и анализ оплаты труда работников бюджетного учреждения

22. Учет и анализ дебиторской задолженности
23. Учет и анализ кредиторской задолженности
24. Учет и анализ эффективности использования основных средств
25. Учет и аудит движения основных средств на предприятиях ТЭК
26. Учет и аудит косвенных расходов
27. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
28. Учет и аудит расчетов с контрагентами
29. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
30. Учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками
31. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия
32. Учет и аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности
33. Учет и экономический анализ финансовых результатов деятельности предприятия

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написания отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой о результатах деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>

Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции				
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий	
		Шкала оценивания				
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
		зачтено			не зачтено	
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать:	современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Высокий уровень знаний современных методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Показывает знания современных методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с некоторыми недочетами	Имеет минимально допустимый уровень знаний современных методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	уровень знаний современных методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ниже минимального
	уметь:	собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их.	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Не продемонстрированы основные умения собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяй-

		а также проанализировать их.	хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их.	хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их.	ствующих субъектов, а также проанализировать их.
Владеть:					
навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Показал высокий уровень навыков практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	В целом продемонстрированы базовые навыки практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Продемонстрирован минимальный набор навыков практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не продемонстрированы навыки практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
навыками обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Показал высокий уровень навыков обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом продемонстрированы базовые навыки обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрирован минимальный набор навыков обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы навыки обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
знать:					

<p>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Высокий уровень знаний типовых методики и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>С некоторыми недочетами уровень знаний типовых методики и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний типовых методики и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Ниже минимального уровень знаний типовых методики и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>уметь:</p>				
	<p>– рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Продемонстрированы в полном объеме все основные умения рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов..</p>	<p>Не в полном объеме продемонстрированы основные умения рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Не продемонстрированы основные умения рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Продемонстрированы в полном объеме все основные умения обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономических показатели, характере</p>	<p>С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономических показатели, характере</p>	<p>Не в полном объеме продемонстрированы основные умения обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономических показатели, характере</p>	<p>Не продемонстрированы основные умения обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	

		ризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рактизирующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	Владеть:				
	– навыками практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрированы навыки практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом продемонстрированы базовые навыки практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрирован минимальный набор практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы навыки практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать:				
	- принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств	Высокий уровень знаний принципов и правил документального оформления хозяйственных операций, методологии учета денежных средств	Не полный уровень знаний принципов и правил документального оформления хозяйственных операций, методологии учета денежных средств	Минимально допустимый уровень знаний принципов и правил документального оформления хозяйственных операций, методологии учета денежных средств	Уровень знаний принципов и правил документального оформления хозяйственных операций, методологии учета денежных средств ниже минимального
	уметь:				
- разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки	Продемонстрированы в полном объеме умения разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета	С некоторыми негрубыми ошибками продемонстрированы умения разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Имеется множество мелких ошибок при разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формировании	Не продемонстрированы умения разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета	

		терского учета, формировать бухгалтерские проводки	терского учета, формировать бухгалтерские проводки	бухгалтерских проводок	ского учета, формировать бухгалтерские проводки
	владеть:				
	- навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Продемонстрированы навыки документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Имеют место несколько незначительных неточностей при документировании хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Продемонстрирован минимальный набор навыков документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Не продемонстрированы навыки документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать:				
	- задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации	Показал полные знания задач, порядка и правил проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядка бухгалтерского учета результатов инвентаризации	Знания о задачах, порядке и правилах проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядке бухгалтерского учета результатов инвентаризации на базовом уровне	Имеется минимально допустимый уровень знаний о задачах, порядке и правилах проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядке бухгалтерского учета результатов инвентаризации	уровень знаний о задачах, порядке и правилах проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядке бухгалтерского учета результатов инвентаризации ниже минимального
	уметь:				
- сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	Продемонстрированы в полном объеме умения безошибочно	Допускает некоторые недочеты при составлении бухгалтерских проводок по	Не в полном объеме продемонстрированы умения составлять бухгалтерских проводок	Не продемонстрированы умения составлять бухгалтерских проводок по учету	

	инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	владеть:				
	- методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	Продемонстрирован полученный опыт и навыки владения методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не продемонстрированы навыки владения методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации
	- навыками документального оформления результатов инвентаризации	Продемонстрирован полученный опыт и навыки документального оформления результатов инвентаризации	В целом продемонстрированы базовые навыками документального оформления результатов инвентаризации	Продемонстрирован минимальный набор навыков документального оформления результатов инвентаризации	Не продемонстрированы навыки документального оформления результатов инвентаризации
	знать:				
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	- правила оформления платежных документов, методологию бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Высокий уровень знаний правил оформления платежных документов, методологии бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	С некоторыми недостатками уровень знаний правил оформления платежных документов, методологии бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Минимально допустимый уровень знаний правил оформления платежных документов, методологии бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Ниже минимального уровня знаний правил оформления платежных документов, методологии бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	уметь:				
	- оформить платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Продемонстрированы умения правильно и безошибочно оформлять платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Продемонстрированы умения с некоторыми недочетами оформлять платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения оформлять платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Не продемонстрированы умения оформлять платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов
владеть:					
- навыками бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способностью оформить платежный документ.	Продемонстрированы навыки ведения бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способность оформить платежный документ.	В целом продемонстрированы базовые навыки ведения бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способность оформить платежный документ.	Продемонстрирован минимальный набор навыков ведения бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способность оформить платежный документ.	Не продемонстрированы навыки ведения бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способность оформить платежный документ.	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п / п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Муравицкая Н. К., Корчинская Г. И.	Бухгалтерский учет	учебник	Москва: Кнорус	2019	https://book.ru/book/931759	1
2	Сотникова Л. В.	Бухгалтерский учет и отчетность	Учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931386	1
3	Елисеева Е. Н., Таюрская Е. И.	Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях + Приложение: тесты	учебник	Москва: Кнорус	2018	https://book.ru/book/924106	1
4	Фокина О. М., Соломка А. В.	Экономика организации (предприятия)	Учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/920194/	1
	Давыденко И. Г., Алешин В. А., Зотова А. И.	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930500	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
-------	----------	--------------	---	-----------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------------------

1	Сапожников а Н. Г.	Бухгалтерск ий учет	учебник	М.: Кнорус	2018	https://www. b ook.ru/book/	1
2	Васильева Л. С., Пет- ровская М. В.	Анализ фи- нансовой от- четности	учебник	Москва: Кно- Рус	2019	https://book.r u /book/929387	1
3	Вахрушина М. А.	Управленче ский учет для мене- джеров (для бакалавров) + еПрило- жени е: Те- сты	учебник	М.: Кнорус	2018	https://www. b ook.ru/book/ 9 27777	1

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
2	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
3	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование професси- ональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт Мини- стерства Финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/	https://www.minf in.ru/ru/
2	Федеральный образова- тельный портал «Эконо- мика, социология, ме- неджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
3	Портал Федеральных гос- ударственных образов- ательных стандартов выс- шего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
4	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
5	Научная электронная биб- лиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
6	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
7	Официальный сайт Госу- дарственной Думы Феде- рального собрания Рос- сийской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
8	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/

9	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
---	--------	---	---

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
4	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заимствований	Версия для бесплатного доступа
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
8	1С : Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия.	ИП Валишина №ВЗС-0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право . Бессрочно

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	Подготовительный этап	<p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Рабочий этап	<p>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
3	Отчетный этап	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
4	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы

		<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
--	--	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	<p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.</p>
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

3.1. Структура дисциплины для магистров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		2,5	2,5
Лекционные занятия (Лек) (установочные)		2	2
КПА		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		209,5	209,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПП дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____

Профиль _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК _____

Квалификация _____ бакалавр _____

Оценивание результатов прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр __6__

Номер раздела (этапа) практики	Содержание практики	Наименование оценочного средства	Запланированные результаты прохождения практики	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1.1.	Организационный семинар	Устный опрос.	ПК-1	менее 3	3-4	4-6	7-10
1.2.	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики. Составление индивидуального задания						
2.1.	Знакомство с местом прохождения практики	Устный опрос по отчету	ПК-1 ПК-2, ПК-14, ПК-15 ПК-16	менее -16	16-20	20-26	26-30
2.2.	Выполнение индивидуаль						

	ного задания по практике						
3.1.	Подготовка отчетной документации и по итогам практики	Устный опрос по отчету	ПК-2, ПК-14, ПК-15 ПК-16	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20
Всего баллов				0-34	35-41	42-53	54-60
Промежуточная аттестация							
	<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	<i>Защита отчета в устной форме. Устный опрос по отчету</i>		0-20	20-28	28-31	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)	Максимальное количество баллов за этап
Устный опрос по отчету	ПК-1 ПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса.</p> <p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните правила оформления текстовых документов 2. Какие методы сбора и обработки данных использовались для подготовки аналитического отчета? 3. Какие экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта были проанализированы, раскройте их содержание? 4. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение и методики, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей, хозяйствующего субъекта. 5. Охарактеризуйте закономерности экономических процессов, происходящих на предприятии 	60

		<p>6. Какие виды финансовой и бухгалтерской информации использовались в работе?</p> <p>7. Какие методы анализа общей и социально-экономической статистики использовались в работе?</p> <p>8. Какие виды источников информации используются на предприятии для составления аналитических отчетов?</p> <p>9. Какие технические средства и информационные технологии использовались для решения аналитических и исследовательских задач?</p> <p>10. Обоснуйте выбор инструментальных средств, используемых при подготовке аналитических отчетов</p> <p>11. Как осуществляется документирование хозяйственных операций, учет денежных средств?</p> <p>12. Что такое рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формируются бухгалтерские проводки?</p> <p>13. Поясните принцип формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации, и финансовых обязательств организации</p> <p>14. Опишите правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>15. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период?</p> <p>16. Опишите состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации</p> <p>17. Охарактеризуйте особенности организации и осуществления налогового учета и налогового планирования.</p>	
--	--	--	--

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах		<p><i>Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы – 20 баллов (за каждый по 10 баллов)</i> <i>Ведение записей в дневнике практики – 20 баллов.</i> <i>Отчет по практике – 20 баллов</i></p> <p>Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.</p>	
---	--	--	--

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Отчет по практике
Защита отчета в устной форме.		<p>Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла; - не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов; 2. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 4 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа <ul style="list-style-type: none"> - показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла;

		<p>-обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью и преподавателя – 2 балла; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Количество баллов: максимум – 20</p>
Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)
Устный опрос по отчету	ПК-1 ПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы назначения, цели деятельности, структура предприятия, в которой проходили практику? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется данное предприятие при организации и ведении бухгалтерского учета? 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 6. Какие бухгалтерские документы (проекты документов) были составлены? 7. Какому объекту бухгалтерского учета Вы уделили наибольшее внимание? 8. Опишите нормативную базу а также специфику аналитического и синтетического учета выбранного объекта? 9. Приведите основные выводы результатов анализа 10.Какие виды стандартных теоретических и эконометрических моделей экономики предприятия использовались на практике? 11.Кто выступает в роли ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций? 12.Опишите сформулированные задания исполнителям для реализации рекомендаций, сделанных по результатам исследования 13.Дайте критическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики 14.Дайте социально-экономическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики
		<p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе.

		<p>3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</p> <p>4. Логичность и последовательность ответа</p> <p>От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответ на один теоретический вопрос – 10 баллов. Итого за два вопроса - 20 баллов.</p>
--	--	---

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые дескрипторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	<p>Знает современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>Умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их (ПК-1)</p>	Устный опрос.	0-10
Рабочий этап	<p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-2)</p> <p>Знает принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств (ПК-14)</p> <p>Знает задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации (ПК-15)</p> <p>Знает правила оформления платежных документов, методологию бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (ПК-16)</p> <p>Умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их (ПК-1)</p> <p>Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> <p>Умеет разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки (ПК-14)</p> <p>Умеет сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> <p>Умеет оформить платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (ПК-16)</p> <p>Владеет навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>Владеет навыками практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> <p>Владеет навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета (ПК-14)</p> <p>Владеет методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> <p>Владеет навыками бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способностью оформить платежный документ (ПК-16)</p>	Устный опрос по отчету	0-30

<p>Отчетный этап</p>	<p>Знает современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>Знает принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств (ПК-14)</p> <p>Умеет обобщать в отчетах результаты расчетов экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> <p>Умеет оформить платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (ПК-16)</p> <p>Владеет навыками обобщения и систематизации собранных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>Владеет навыками практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> <p>Владеет навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета (ПК-14)</p> <p>Владеет навыками документального оформления результатов инвентаризации (ПК-15)</p>	<p>Устный опрос по отчету</p>	<p>0-20</p>
Итого			0-60

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 20-ти балльной шкале защиту отчета по практике _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____