|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное** **учреждение высшего образования****«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)** |

**ПРИКАЗ**

  №

Об утверждении порядка заполнения протоколов заседания

государственной экзаменационной комиссиии апелляционной комиссии

в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В соответствии сФедеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636, в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», **приказываю**:

1. Утвердить «Порядок заполнения протоколов заседания государственной экзаменационной комиссиии апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Порядок) (Приложение).

2. Считать утратившим силу Порядок заполнения протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденный приказом от 18.12.2019 №528.

3. Директорам институтов, заведующим выпускающими кафедрами обеспечить использование Порядка в деятельности структурных подразделений с даты утверждения Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор-

проректор по УР А.В. Леонтьев

Копии приказав электронном виде переданы: вУМУ, УД, директорам ИТЭ, ИЭЭ, ИЦТЭ, заведующим выпускающими кафедрами.

Приказ№от

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу  № |

Порядок

заполнения протоколов заседания

государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии

в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает форму протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по приему государственного экзамена, протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и протокола заседания апелляционной комиссии, а также требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры), реализуемым в КГЭУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и протоколов заседания апелляционной комиссии.

1.2 Порядок предназначен для всех структурных подразделений КГЭУ, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), а также председателей, членов и секретарей ГЭК.

1.3 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636, в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

1. Общие требования к оформлению протоколов заседаний ГЭК

2.1 Протоколы заседаний ГЭК относятся к основным итоговым документам прохождения обучающимися ГИА по соответствующим направлениям и уровням подготовки. Решения ГЭК, зафиксированные в протоколе, являются основанием для выдачи выпускникам документов о высшем образовании и о квалификации образца, установленного учредителем (далее – диплом).

2.2 Протоколы заседания ГЭК подлежат постоянному хранению в архиве КГЭУ.

2.3 Ответственность за правильное оформление и ведение протоколов ГЭК несет секретарь ГЭК.

2.4 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания также подписывается секретарем ГЭК.

Подписание протокола факсимильной подписью не допускается.

2.5 Допускается заполнение протоколов в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе.

2.6 В протоколах при заполнении ручкой (черного, синего или фиолетового цвета) не допускаются исправления, использование штрих корректора и подчистки.

2.7 Исправления в протоколах ГЭК, как правило, не допускаются.

2.8 В случае если в протоколе допущена ошибка (кроме ошибки в оценке) секретарь ГЭК делает исправление и сноску: «Исправлено [дата] на …… по причине ….[указывается причина]. Секретарь ГЭК подпись, фамилия». После этого секретарь ГЭК заверяет свою подпись подписью и печатью работника управления кадров КГЭУ. Исправление ошибок в оценке делается только председателем ГЭК.

2.9 В протоколах, оформленных на компьютере, исправления ошибок ручкой не допускаются. В случае ошибок лист перепечатывается.

2.10 Бланки протоколов распечатываются с двух сторон листа (двухсторонняя печать).

2.11 Проведение заседаний ГЭК по приему государственного экзамена фиксируется в Протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 1).

2.12 Проведение заседаний ГЭК по защитам выпускных квалификационных работ фиксируется в Протоколе заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

2.13 Факт неявки на государственное аттестационное испытание фиксируется в протоколе заседания ГЭК о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание (Приложение 3).

2.14  В случае проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий необходимо в протоколе отразить особенность проведения заседания ГЭК, том числе формат проведения в режиме видеоконференции. (Приложения 4-5).

2.15В случае нарушения, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатом государственного экзамена, обучающийся подает заявление в апелляционную комиссию. По итогам решения апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 6).

2.16 Протоколы заседаний всех действующих в данном календарном году на выпускающей кафедре государственных экзаменационных комиссий оформляются в одну книгу (не более 250 протоколов в одной книге).

2.17 При оформлении протоколов заседаний ГЭК допускаются общепринятые сокращения.

2.18 Нумерация всех протоколов заседаний ГЭК должна быть выполнена арабскими цифрами в хронологическом порядке заседания комиссии (например, 1,2,3 и т.д. или с указанием года, в котором проходят заседания, например, 1/2020, 2/2020 и т.д.).

2.19 Протоколы заседаний ГЭК, оформленные полностью, сдаются в учебно-методическое управление.

Протоколы заседаний сшиваются в книги, место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписью начальника управления делами (далее - УД) и передаются в архив КГЭУ.

1. Общие требования к оформлению протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена

3.1 В строке «Протокол \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_» указывается дата заседания ГЭК и номер протокола.

3.2 Строки «Председатель комиссии», «Члены комиссии» и «Секретарь комиссии» заполняются в соответствии с приказом ректора «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и секретарей ГЭК по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры на 20\_ год».

3.3 Строки «О сдаче государственного экзамена по дисциплине (-нам)» заполняются перечнем дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана.

3.4 В строке «Направления подготовки» указывается направление подготовки, с кодом.

3.5 В строке «Экзаменуется обучающийся» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации, в случае иностранного обучающегося - в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме и Отделом международных связей КГЭУ (далее - ОМС).

3.6 В строках «Задания билета №\_\_» указывается полное содержание каждого задания, пронумерованного по порядку.

3.7 В разделе «Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося» отмечается мнения всех членов комиссии и решение председателя ГЭК, которые характеризуют выставленную отметку.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Полученная оценка | Примеры записи |
| «отлично» | Обучающимся дан полный и аргументированный ответ. Компетенции у обучающегося сформированы, полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Обучающийся готов самостоятельно решать профессиональные задачи. Недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено. |
| «хорошо» | Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям ФГОС ВО. Рассуждения обучающегося логичны, ответы на поставленные вопросы недостаточно аргументированы. При ответе допущены незначительные ошибки. Выявлены незначительные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. В целом обучающийся готов к решению профессиональных задач. |
| «удовлетворительно» | Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. При ответе на вопросы допущены значительные ошибки. Выявлены существенные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач. |
| «неудовлетворительно» | Компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полной мере не сформированы. Отсутствуют ответы на большинство заданий билета. Допущены грубые ошибки. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося позволяют сделать вывод о недостаточности имеющихся знаний, умений и навыков, неготовности обучающегося к решению профессиональных задач. |

3.8 В разделе «Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой» прописью ставится отметка знаний обучающегося: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание оценок не допускается.

3.9 Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

1. Общие требования к оформлению протоколов ГЭК

по защитам выпускных квалификационных работ

4.1 В строке «Протокол \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_» указывается дата заседания ГЭК и номер протокола.

4.2 Строки «Председатель комиссии», «Члены комиссии» и «Секретарь комиссии» заполняются в соответствии с приказом ректора «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и секретарей ГЭК по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры на 20\_ год».

4.3 В разделе «Защита выпускной квалификационной работы»:

в строке «на тему» указывается тема ВКР в соответствии с приказом ректора «Об утверждении тем ВКР, назначении научных руководителей»;

в строке «выполнил(а)» указывается (в именительном падеже) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации, в случае иностранного обучающегося - в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме и ОМС;

в строке «в виде» указываются либо «ВКР бакалавра *(проект)* или *(работа)*», либо «ВКР магистра *(проект)* или *(работа)*»;

в строке «руководитель» указывается (в именительном падеже)фамилия и инициалы руководителя ВКР, должность, ученая степень, ученое звание;

в строке «консультант(ы)» указывается (в именительном падеже)фамилия и инициалы всех консультантов должности, ученые степени, ученые звания.

4.4 В разделе «В ГЭК представлены следующие материалы»:

в строке «Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_\_\_ листах» указывается количество листов;

в строке «Графическая часть на \_\_\_\_\_\_\_ листах в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_» указывается количество листов и формат представления (*в электронном виде на слайдах; в виде раздаточного материала на листах формата А4, А3, др.; на листах формата А1*) (если графическая часть отсутствует, то ставится прочерк);

подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР, при этом указываются фамилия и инициалы руководителя, должность, ученая степень, ученое звание;

подтверждается наличие рецензии на ВКР магистра, при этом указывается фамилия и инициалы рецензента, должность, ученая степень, ученое звание, у бакалавров ставится прочерк;

в строке «Справка об использовании результатов ВКР/акт внедрения» указывается «имеется» или ставится прочерк при отсутствии подтверждающего документа;

в строке «Иное» указывается «представлена презентация на \_\_\_ слайдах» или «представлен макет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», «представлена компьютерная модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_», «представлено программное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_» и др.;

в строке «После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы» перечисляются вопросы, заданные после представленного доклада;

в строке «Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося» дается характеристика выполнения и защиты ВКР: актуальность темы, логичность структуры ВКР, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада и др.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Полученная оценка | Примеры записи |
| «отлично» | Компетенции у обучающегося сформированы, полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Проведено полное обоснование выбора темы, ВКР четко структурирована, практическая часть обоснована необходимыми расчётами, тема полностью раскрыта. Обучающимся даны полные и аргументированные ответы Недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено. Обучающийся готов самостоятельно решать профессиональные задачи. |
| «хорошо» | Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям ФГОС ВО. Проведено частичное обоснование выбора темы, ВКР структурирована, практическая часть обоснована необходимыми расчётами. Рассуждения обучающегося логичны, ответы на поставленные вопросы недостаточно аргументированы. При ответе допущены незначительные ошибки. Выявлены незначительные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. В целом обучающийся готов к решению профессиональных задач. |
| «удовлетворительно» | Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Проведено обоснование отдельных аспектов выбора темы. ВКР состоит из недостаточно связанных между собой разделов, тема раскрыта частично. При ответах на вопросы комиссии допущены значительные ошибки. Выявлены существенные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач. |
| «неудовлетворительно» | Компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полной мере не сформированы. Обоснование выбора темы отсутствует, разделы ВКР логически не связаны между собой. В практической части допущены грубые ошибки. Имеются затруднения при ответе на поставленные вопросы членов комиссии. Выявленные недостатки в подготовке обучающегося позволяют сделать вывод о недостаточности имеющихся знаний, умений и навыков, неготовности обучающегося к решению профессиональных задач. |

В случае если оформление представленной к защите ВКР не соответствует установленным кафедрой требованиям (критериям), необходимо указать, что ГЭК приняла решение о снижении оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно» за защиту ВКР.

4.5 В разделе «Решение ГЭК»:

в строке «Признать, что обучающийся» указывается фамилия и инициалы обучающегося (в именительном падеже);

в строке «выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой» прописью ставится отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание отметок не допускается;

в строке «Присвоить квалификацию» указывается квалификация в соответствии с ФГОС ВО (*бакалавр* или *магистр*);

в строке «по направлению подготовки» указывается код и наименование направления подготовки (без указания наименования направленности образовательной программы);

в строке «Рекомендовать» указывают, например, «рекомендовать работу к опубликованию / к внедрению», «продолжить работу над темой ВКР для написания диссертационной работы», «рекомендуется к поступлению в магистратуру/аспирантуру» и т.п.

4.6 Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

1. Общие требования к оформлению протоколов ГЭК

о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание

5.1 В строке «Протокол \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_» указывается дата заседания ГЭК и номер протокола.

5.2 Строки «Председатель комиссии», «Члены комиссии» и «Секретарь комиссии» заполняются в соответствии с приказом ректора «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и секретарей ГЭК по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры на 20\_ год».

5.3 в строке «признали, что обучающий(ая)ся» указывается (в именительном падеже) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации, в случае иностранного обучающегося - в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме и ОМС;

в строке «не явился(ась) на» указываются «государственный экзамен» или «защиту ВКР».

5.4 Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**Протокол**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

по приему государственного экзамена

Председатель комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|  |

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

|  |
| --- |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

О сдаче государственного экзамена по дисциплине (-нам):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| направления подготовки |
|  |

Экзаменуется обучающийся:

|  |
| --- |
|  |
|  |

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Задания билета №\_\_\_\_:

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне сформированностиуниверсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Признать, что обучающийся сдал (а) государственный экзамен с оценкой:

|  |
| --- |
|  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**Протокол**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|  |

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

|  |
| --- |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на тему:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

выполнил (а):

|  |
| --- |
|  |

фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| в виде: |  |

руководитель:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

консультант (ы):

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание всех консультантов

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Расчетно-пояснительная записка на |  | листах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Графическая часть на |  | листах в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Отзыв руководителя |  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Рецензия |  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Справка об использовании результатов ВКР/акт внедрения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иное |  |

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне сформированностиуниверсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**РЕШЕНИЕ ГЭК**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Признать, что обучающийся |  |

фамилия и инициалы

|  |
| --- |
| выполнил*(а)* и защитил*(а)* выпускную квалификационную работу с оценкой |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Присвоить квалификацию |  |

|  |  |
| --- | --- |
| по направлению подготовки |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Рекомендовать |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**Протокол**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать код и направление подготовки)*

Председатель комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|  |

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

|  |
| --- |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

признали, что обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

не явился(ась) на государственный экзамен / защиту ВКР.

*(выбрать нужное)*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**Протокол**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы

(в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий)

Председатель комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|  |

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

|  |
| --- |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на тему:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

выполнил (а):

|  |
| --- |
|  |

фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| в виде: |  |

руководитель:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

консультант (ы):

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание всех консультантов

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Расчетно-пояснительная записка на |  | листах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Графическая часть на |  | листах в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Отзыв руководителя |  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Рецензия |  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Справка об использовании результатов ВКР/акт внедрения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иное |  |

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне сформированностиуниверсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**РЕШЕНИЕ ГЭК**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Признать, что обучающийся |  |

фамилия и инициалы

|  |
| --- |
| выполнил*(а)* и защитил*(а)* выпускную квалификационную работу с оценкой |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Присвоить квалификацию |  |

|  |  |
| --- | --- |
| по направлению подготовки |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Рекомендовать |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**Протокол**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать код и направление подготовки)*

проводимого в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий

Председатель комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|  |

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

|  |
| --- |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы -должность, ученая степень, ученое звание

признали, что обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

не явился(ась) на государственный экзамен / защиту ВКР.

*(выбрать нужное)*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия и инициалы

Приложение 6

|  |  |
| --- | --- |
| ГЭ**КГ Э У** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**высшего образования **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)** |

**Протокол**

заседания апелляционной комиссии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель комиссии:

|  |
| --- |
|  |

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

|  |
| --- |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |
|  |
| фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание |

1. Слушали апелляционное заявление студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена / защиты ВКР *(выбрать нужное)* и (или) несогласии с результатами государственного экзамена *(выбрать нужное).*

2. К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также *(выбрать нужное):*

*-письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);*

*-выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).*

3. Постановили:

**При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания***(выбрать нужное)*:

Апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты ВКР) является оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью).

Или:

Апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется, обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена/защиты ВКР).

**При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена** *(выбрать нужное)*:

Апелляцию отклонить и сохранить результат государственного экзамена.

Или:

Апелляцию удовлетворить.Результатом государственного экзамена считать оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО