



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)



Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

28.11.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре ФГБОУ ВПО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: заведующим ОАД Адигамовой А.Н.
ПРИНЯТО решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ»
Протокол от 27.11.2014 № 9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.08.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Уставом, локальными актами КГЭУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру ФГБОУ ВПО «КГЭУ» научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - лицо, осуществляющее подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертации;

«принимающая организация» - ФГБОУ ВПО «КГЭУ».

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру КГЭУ может быть направлен работник направляющей организации, осуществляющий педагогическую и(или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателем которой представлены те же академические и(или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и(или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и(или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

2.3. КГЭУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение научно-исследовательских работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертации по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

2.4. Для участия в конкурсном отборе в отдел аспирантуры и докторантуры КГЭУ подаются следующие документы:

а) Заявление на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру КГЭУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

в) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и(или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

г) копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и(или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);

д) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

е) индивидуальный план подготовки диссертации по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению;

ж) рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

з) анкета с фотографией по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению;

и) копия документа, удостоверяющего личность (сверяется с оригиналом данного документа);

к) заверенная копия договора (соглашения, контракта), заключенного между КГЭУ и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии).

2.5. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры КГЭУ проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы от работника не принимаются в случае предоставления не полного перечня документов или не соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. По результатам конкурсного отбора и ходатайства Научно-технического совета КГЭУ (далее - НТС) приказом ректора КГЭУ утверждается список лиц рекомендованных к зачислению в докторантуру.

3.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации на основании заявления докторанта может быть назначен решением НТС научный консультант из числа докторов наук КГЭУ. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений (организаций).

3.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, КГЭУ и докторантом, приведенном в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.4. В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между КГЭУ и докторантом.

3.5. После заключения договора издается приказ о зачислении в докторантуру КГЭУ.

3.6. Подготовка диссертации докторантом осуществляется в срок до трех лет. Договором, предусмотренным пунктами 3.3 или 3.4 настоящего Положения может быть установлен менее продолжительный срок.

3.7. НТС КГЭУ после заключения договора утверждает тему диссертационного исследования и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.8. Ежегодно НТС КГЭУ заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

4.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КГЭУ;
- б) участвовать в научных исследованиях КГЭУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

4.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед НТС о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

V. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

5.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

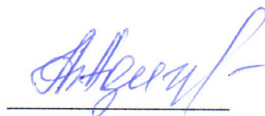
5.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано и введено в работу впервые.

Разработал:
Заведующий ОАД



Адигамова А.Н.