



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов  
2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ  
В ФГБОУ ВПО «КГУ»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: к.п.н., доцентом кафедры ПППО Завада Г.В.  
ПРИНЯТО решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО КГЭУ  
Протокол от 27.11.2014 № 9

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (ФЗ №273), Федеральными государственными образовательными стандартами подготовки кадров высшей квалификации, а также в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет» и требованиями Системы менеджмента качества КГЭУ (Реестр процессов и видов деятельности системы менеджмента качества, иными локальными нормативными актами университета).

1.2 Положение определяет цель, задачи, порядок организации и сроки проведения педагогической практики, обязанности руководителей практики, права и обязанности практиканта во время прохождения практики, требования к порядку организации, срокам, формам контроля и отчетной документации.

1.3 Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров различных направлений, реализуемых в аспирантуре КГЭУ.

1.4 Педагогическая практика логически завершает изучение психолого-педагогических дисциплин основной образовательной программы, способствует практическому применению теоретических знаний в практике образовательного процесса.

### 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование и развитие готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

К задачам педагогической практики относятся:

1. Развитие интереса к профессионально-педагогической деятельности.
2. Практическое применение теоретических знаний по педагогике и дидактике высшей школы.
3. Изучение различных форм организации обучения и внеаудиторной работы, методов, способов и средств обучения и воспитания студентов.
4. Овладение умениями отбора содержания обучения, разработки методического обеспечения.
5. Изучение основ педагогического контроля с применением традиционных и современных технологий.
6. Овладение основами разработки и применения тестовых заданий и балльной системы по преподаваемой дисциплине.

П 0321 – 14	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 2/12
-------------	----------	-----------	-----------	-----------

7. Развитие педагогической рефлексии.

8. Адаптация к выполнению функций преподавателя, осуществлению профессионально-педагогической деятельности.

Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическую работу (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, электронными образовательными ресурсами по дисциплине, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- посещение лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- учебную аудиторную работу (проведение лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);

- учебную внеаудиторную работу (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- воспитательную работу (подготовка и проведение воспитательных мероприятий);

- самостоятельную учебно-методическую работу (подготовка к лекционным, семинарским, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций).

В ходе посещения занятий преподавателей профильной кафедры и в ходе проведения собственных занятий практиканты должны познакомиться с различными методами обучения и приемами структурирования и предъявления учебного материала, методами активизации учебной деятельности обучающихся, особенностями профессиональной риторики, оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия студента и преподавателя.

### 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика у аспирантов проводится на втором году обучения. Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перед началом практики преподавателями кафедры «Педагогика и психология профессионального образования» проводится организационное собрание, на котором практикантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики. Организационное собрание прово-

дится для практикантов всех кафедр не позднее, чем за два дня до начала практики.

Практика проводится на выпускающей (профильной) кафедре.

Руководство педагогической практикой возлагается на руководителя практики, которым является преподаватель с выпускающей (профильной) кафедры. Совместно с руководителем практики на первой неделе практикант составляет план работы. График работы практикантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с заведующим профильной кафедры, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс.

Программа педагогической практики разрабатывается на выпускающей (профильной) кафедре, подписывается заведующим этой кафедры и утверждается проректором по НР. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики.

Для прохождения практики выбирается учебная дисциплина для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий.

Психолого-педагогическая подготовка и консультирование осуществляется преподавателями педагогической кафедры.

Через 10-12 дней после окончания практики проводится итоговое собрание для всех аспирантов, на котором происходит презентация результатов, обмен опытом практикантов, обсуждение мер по совершенствованию педагогической практики. Организует и проводит все собрания преподаватель с педагогической кафедры.

#### 4 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Практиканты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации практиканту необходимо обратить внимание на правильность оформления документов:

- отчет по практике должен иметь полное описание проделанной работы;
- в конце отчета должна быть самооценка о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики,
- отчет должен быть подписан практикантом, руководителем практики и преподавателем от педагогической кафедры.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. Приложение).

Отчет по практике сдается руководителю практики и хранится на выпускающей (профильной) кафедре в течение 2 лет.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики;

- оформленный отчет по практике, включающий в себя характеристику учебной дисциплины, перечень проведенных учебных занятий и воспитательных мероприятий, подробное описание всех видов работ, выполненных практикантом;

- подробный план-конспект проведенных занятий с самоанализом;

- анализ одного из посещенных аспирантом занятий (преподавателей КГЭУ, либо других практикантов);

- конспект и анализ воспитательного дела или другого психолого-педагогического задания;

- отзывы преподавателя от педагогической кафедры и руководителя педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации руководителем практики от выпускающей кафедры с учетом отзывов преподавателя от педагогической кафедры выставляется интегрированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В случае неудовлетворительной оценки аспиранту дается возможность повторной защиты результатов педагогической практики. В противном случае, аспирант считается не выполнившим учебный план и за академическую задолженность рекомендуется к отчислению из аспирантуры КГЭУ.

## 5 ПРАВА ПРАКТИКАНТА

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю и консультанту практики (преподавателю из педагогической кафедры), пользоваться учебно-методическими пособиями КГЭУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Практикант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей КГЭУ с целью изучения методов преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

## 6 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Практикант обязан: выполнять все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики; подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики; в соответствии с программой практики своевременно представлять отчетную документацию.

В случае невыполнения требований практикант может быть отстранен от прохождения педагогической практики. Практикант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

## 7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

7.1. Руководитель педагогической практики от выпускающей (профильной) кафедры:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;

П 0321 – 14	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 5/12
-------------	----------	-----------	-----------	-----------

- совместно с практикантом подбирает учебную дисциплину и академическую группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит практиканта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- совместно с практикантом разрабатывает индивидуальный план прохождения практики;

- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- анализирует и оценивает учебные занятия, проводит аттестацию по итогам практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

7.2. Консультант (преподаватель) педагогической практики от кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»:

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки практиканта, по отбору и структурированию учебного материала, планированию и проведению учебных практических занятий, анализу и самоанализу посещаемых и проведенных занятий, оформлению отчетной документации;

- посещает зачетные занятия, проводит их совместный с практикантом развернутый психолого-педагогический анализ;

- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений практиканта;

- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;

- участвует в проведении организационных собраний по практике;

- участвует в обсуждении вопросов организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

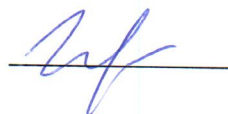
## 8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано и введено в работу впервые.

Разработал:

Доцент кафедры ПППО, к. пед. н.



Завада Г.В.