



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

_____ Э.И. Беляев
«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность(и)
(профиль(и))

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях

Квалификация

Бакалавр

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	доцент, к.э.н.	Дыганова Р.Р.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно- методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беяев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беяев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной/производственной практике

(Цель и задачи практики, соответствующие цели ОП)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование у студента профессиональных навыков и умений, обеспечивающих подготовку к научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях, выработка практических навыков проведения научных исследований, связанных с решением профессиональных задач.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы):

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;

выработка навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований;

более глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана путем использования их при практическом выполнении задания.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономического субъекта и интерпретировать полученные результаты и составлять прогнозные планы	ПК-1.1 Осуществляет на основе типовых методов и методик финансово-экономический анализ деятельности субъекта хозяйствования, интерпретирует , полученные результаты и формулирует обоснованные выводы с целью подготовки сбалансированных
	ПК-1.2 Применяет основные принципы построения финансовых планов, бюджетов и смет, результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления и прогнозирования денежных потоков хозяйствующего субъекта
ПК-2 Способен осуществлять ведении налогового учета и налоговом планировании	ПК-2.1 Осуществляет налоговые расчёты, составление и предоставление деклараций и налоговой отчётности экономического

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	субъекта
	ПК-2.2 Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования
ПК-4 Способен собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность	ПК-4.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-4.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности
	ПК-4.3 Применяет цифровые технологии, информационные и справочно-правовые системы для ведения и решения прикладных задач

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОП

Производственная практика (научно-исследовательской работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики стационарная, выездная
стационарный, выездной

Форма проведения практики непрерывная
непрерывная, дискретная

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4 курсе(ах) в 7 семестре(ах).
Продолжительность практики (недели) 18 недель
Местом (местами) прохождения практики являются Лаборатория «Информационные системы управления», кафедра ЭОП

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики Для рассредоточенной

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	3	108	108
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	2	72	72
Практические (семинарские) занятия	2	72	72
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1	36	36
Проработка учебного материала	0,5	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации	0,5	18	18
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой		

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций с индикаторами	Оценочные средства и формы текущего контроля
1	2	3	7
1	Подготовительный этап		
1.1	<i>Установочное занятие: выдача индивидуальных заданий, составление плана-графика прохождения практики, проведение инструктажей</i>	ПК 1.1 З,У,В ПК 1.2 З,У,В	Собеседование
2	Рабочий этап*		
2.1	<i>Ознакомление с учебным материалом согласно тем отчетов. Поиск и анализ литературных, архивных, производственных и других информационных данных. Освоение компетенций, указанных в РПП</i>	ПК 2.1 З,У,В ПК 4.1 З,У,В ПК 4.2 З,У,В	Собеседование
3	Отчетный этап		
3.1	<i>Подготовка отчета по практике. Подготовка к промежуточной аттестации</i>	ПК 2.2 З,У,В ПК 4.3 З,У,В	Собеседование
3.2	<i>Зачет по практике</i>		Вопросы по отчету

* Содержание рабочего этапа определяется в зависимости от вида и типа практики

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внеоборотных активов организации
2. Бухгалтерский учет, аудит и анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств в организации
3. Материально-производственные запасы организации: бухгалтерский учет, аудит и анализ эффективности использования.
4. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации и

анализ источников их финансирования.

5. Бухгалтерский учет, анализ расчетов по оплате труда организации.
6. Бухгалтерский учет, аудит и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации.
7. Бухгалтерский учет, аудит и анализ текущих расчетов и обязательств организации.
8. Бухгалтерский учет, аудит и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей организации.
9. Бухгалтерский учет, аудит и анализ финансовых результатов деятельности организации.
10. Бухгалтерский учет, аудит и анализ формирования и использования прибыли организации.
11. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала и заемных средств организации.
12. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства.
13. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий.
14. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы.
15. Бухгалтерский учет, аудит и анализ затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) в организациях ведущих отраслей региона .
16. Дебиторская задолженность и кредиторская задолженность организации: бухгалтерский учет, аудит и анализ возникновения и методы минимизации.
17. Учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации.
18. Анализ финансового состояния организации
19. Принципы организации системы налогового планирования предприятия.
20. Учетная политика как инструмент налогового планирования на предприятии.
21. Экономическая оценка эффективности налогового планирования предприятия.
22. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
23. Анализ методов учета затрат и выбор оптимального метода калькулирования затрат на предприятии.
24. Учет, контроль и анализ затрат и результатов деятельности организации в условиях использования системы нормативный метод учета затрат и директ- кост.
25. Учет и анализ в условиях несостоятельности и (банкротства) организаций.
26. Измерение и анализ затрат предприятия в системах нормативного учета и стандарт-коста.
27. Управленческий учет и анализ в условиях бережливого производства

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает (выбрать нужное): индивидуальный опрос (устный), задания, выполненные индивидуально; контроль самостоятельной работы обучающихся (в устной форме).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По результатам практики студент составляет письменный отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе), который включает в себя:

1. Титульный лист установленного образца
2. Бланк-задание с графиком
3. Содержание
4. Введение (место, цель и задачи практики)
5. Описание выполненных работ и изученного материала.
6. Выводы
7. Список литературы.
8. Приложения (при необходимости)
9. Дневник по практике с отзывом руководителя.
10. Лист аттестации.

Проверка отчетов по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
2	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику с рабочим графиком

	(планом), согласованное руководителем практики от профильной организации
4	Дневник практики с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ
5	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации (в составе дневника практики)
6	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-1	ПК 1.1	знать:				
		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	На высоком уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	На хорошем уровне не знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не достаточно хорошо знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
		уметь:				
		определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	На высоком уровне умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной	На хорошем уровне не умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной	Не достаточно хорошо умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной	Не умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспектив

		перспективе	перспективе	ной перспективе	e
		владеть:			
	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	На высоком уровне владеет организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта	На хорошем уровне владеет организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта	Не владеет навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК 1.2		знать:			
	Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	На высоком уровне знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	На хорошем уровне знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Не достаточно хорошо знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Не знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		уметь:			
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		владеть:			
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На высоком уровне владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На хорошем уровне владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

		Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	На высоком уровне умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	На хорошем уровне умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не достаточно хорошо умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		Владеть:				
		Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	На высоком уровне владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	На хорошем уровне владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	Не достаточно хорошо владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	Не владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
		Знать:				
	ПК-2.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
		Уметь:				
		Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	На высоком уровне умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных	На хорошем уровне умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных	Не достаточно хорошо умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в	Не умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности

			условиях деятельности и по всей совокупности налогов и сборов	условиях деятельности и по всей совокупности налогов и сборов	конкретных условиях деятельности и по всей совокупности налогов и сборов	ти по всей совокупности налогов и сборов
		Владеть:				
		Организация налогового планирования в экономическом субъекте	На высоком уровне владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	На хорошем уровне владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	Не достаточно хорошо владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	Не владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте
		Знать:				
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На высоком уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На хорошем уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не достаточно хорошо знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		Уметь:				
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		Владеть:				
		Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне владеет навыками организации и планирования	На хорошем уровне владеет навыками организации и планирования	Не достаточно хорошо владеет навыками организации и планирования	Не владеет навыками организации и планирования процесса
ПК-4	ПК 4.1					

			ия процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ия процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК 4.2	Знать:					
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	
	Уметь:					
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.2	Владеть:					
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.3	Знать:					
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	На высоком уровне знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского	На хорошем уровне знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского	Не достаточно хорошо знает компьютерные программы для ведения	Не знает законодательство компьютерные программы для ведения	

		ого учета	ого учета	бухгалтерск ого учета	бухгалтерс кого учета
		Уметь:			
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой	На высоком уровне умеет пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	На хорошем уровне умеет пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не достаточно хорошо умеет пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		Владеть:			
	Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	На высоком уровне владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	На хорошем уровне владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	Не достаточно хорошо владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	Не владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение *расчетных работ в семестре; тестовых заданий; глубокое понимание технологических методов расчета норм расхода материалов, полные и содержательные ответы на вопросы билета (теоретическое и практическое задание);*

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение *расчетных работ в семестре; тестовых заданий; понимание технологических методов расчета норм расхода материалов, ответы на вопросы билета (теоретическое или практическое задание);*

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение *расчетных работ в семестре и тестовых заданий;*

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за слабое и неполное выполнение *расчетных работ в семестре и тестовых заданий.*

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчика в бумажном и электронном виде.*

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

7.1.1. Основная литература

1. Алексеева, А. И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — Москва :КноРус, 2022. — 706 с. — ISBN 978-5-406-10205-3. — URL: <https://book.ru/book/944701>

2. Бухгалтерский (финансовый) учет. : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина [и др.]. — Москва :КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-10242-8. — URL: <https://book.ru/book/944919>. — Текст : электронный.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова, И. Д. Демина [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва :КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: <https://book.ru/book/947527>. — Текст : электронный.

4. Миргородская, Т. В., Аудит : учебное пособие / Т. В. Миргородская. — Москва :КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10942-7. — URL: <https://book.ru/book/947631> — Текст : электронный

7.1.2.Дополнительная литература

1.Богатая, И.Н.. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова — Москва :КноРус, 2016. — 580 с. — ISBN 978-5-406-04513-8. — URL: <https://book.ru/book/916594>. — Текст : электронный.

2.Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва :КноРус, 2023. — 374 с. — ISBN 978-5-406-10853-6. — URL: <https://book.ru/book/946963> — Текст : электронный

3.Васильева, Л. С., Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. — Москва :КноРус, 2023. — 606 с. — ISBN 978-5-406-10805-5. — URL: <https://book.ru/book/946940> — Текст : электронный

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. Портал «Открытое образование». <http://npoed.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

7.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

3. справочная система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>

4. справочно-правовая система по законодательству РФ <http://garant.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). <https://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного Обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия	ИП Валишина №ВЗС0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
1.	Подготовительный	Лаборатория «Управление информационными системами»	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия

2	Рабочий	Лаборатория «Управление информационными системами»	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
		Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
3	Отчетный	Лаборатория «Управление информационными системами»	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по

*Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(учебной/производственной)*

Направление
подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях

Квалификация

Бакалавр

Оценочные материалы по (*производственной*) практике - предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального и (или) группового опроса (устно или письменно); защиты презентаций проектов, др. заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся, др. .

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за определенный период и проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой (*производственной*) практики.

1. Технологическая карта

Семестр 7

Наименование этапа	Рейтинговые показатели					
	Формы и вид контроля	I текущий контроль	II текущий контроль	III текущий контроль	Итого	Промежуточная аттестация
Подготовительный	ТК1	5			5	
Рабочий	ТК2		30		30	
Тест или письменный опрос						
Выполнение индивидуальных заданий						
Отчетный	ТК3			20	20	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОМ					0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
Шкала оценивания						

			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			
ПК-1	ПК 1.1	знать:				
		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	На высоком уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	На хорошем уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не достаточно хорошо знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
		уметь:				
	определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	На высоком уровне умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	На хорошем уровне умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Не достаточно хорошо умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Не умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	
		владеть:				
		Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	На высоком уровне владеет организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта	На хорошем уровне владеет организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта	Не владеет навыками организацией работ по финансовому анализу экономического субъекта
	ПК 1.2	знать:				
Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению		На высоком уровне знает методические документы	На хорошем уровне знает методические документы	Не достаточно хорошо знает методические документы	Не знает методические документы по финансовому	

		денежными потоками	по финансовом у анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	по финансовом у анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	по финансовом у анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	му анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		уметь:				
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		владеть:				
		Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На высоком уровне владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На хорошем уровне владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ПК-2	ПК-2.1	Знать:				
		Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном	Не знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

		Федерации, регулирующие административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	и; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	и; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обеспечени и; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Уметь:				
		Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	На высоком уровне умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственных внебюджетные фонды	На хорошем уровне умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственных внебюджетные фонды	Не достаточно хорошо умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственных внебюджетные фонды	Не умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственных внебюджетные фонды
		Владеть:				
		Обеспечение	На высоко-	На хоро-	Не	Не владеет

	представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	ком уровне владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	шем уровне владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	достаточно хорошо владеет навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
ПК-2.2	Знать:				
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
	Уметь:				
	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	На высоком уровне умеет осуществлять меры налоговой оптимизации и в конкретных условиях деятельности и по всей совокупности налогов и сборов	На хорошем уровне умеет осуществлять меры налоговой оптимизации и в конкретных условиях деятельности и по всей совокупности налогов и сборов	Не достаточно хорошо умеет осуществлять меры налоговой оптимизации и в конкретных условиях деятельности и по всей совокупности налогов и сборов	Не умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
Владеть:					
Организация налогового планирования в экономическом субъекте	На высоком уровне владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	На хорошем уровне владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	Не достаточно хорошо владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	Не владеет навыками организации и налогового планирования в экономическом субъекте	

					субъекте	
ПК-4	ПК 4.1	Знать:				
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На высоком уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На хорошем уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не достаточно хорошо знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		Уметь:				
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	Владеть:					
		Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На хорошем уровне владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не достаточно хорошо владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК 4.2	Знать:					
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	

		сборах	сборах	налогах и сборах		
		Уметь:				
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Владеть:				
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Знать:				
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	На высоком уровне знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	На хорошем уровне знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Не достаточно хорошо знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Не знает законодательство компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		Уметь:				
ПК 4.3	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой	На высоком уровне умеет пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами,	На хорошем уровне умеет пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами,	Не достаточно хорошо умеет пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	Не умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

			оргтехнич й	оргтехнич й	системами, оргтехнич й	
		Владеть:				
		Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	На высоком уровне владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	На хорошем уровне владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	Не достаточно хорошо владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах	Не владеет Навыками работы в специализированных бухгалтерских программах

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение *расчетных работ в семестре; тестовых заданий; глубокое понимание технологических методов расчета норм расхода материалов, полные и содержательные ответы на вопросы билета (теоретическое и практическое задание);*

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение *расчетных работ в семестре; тестовых заданий; понимание технологических методов расчета норм расхода материалов, ответы на вопросы билета (теоретическое или практическое задание);*

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение *расчетных работ в семестре и тестовых заданий;*

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за слабое и неполное выполнение *расчетных работ в семестре и тестовых заданий.*

3. Перечень оценочных средств

ТК-1 Собеседование

Вопросы:

1. Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов организации
2. Бухгалтерский учет и анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств в организации
3. Материально-производственные запасы организации: бухгалтерский учет и анализ эффективности использования.
4. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации и анализ источников их финансирования.
5. Бухгалтерский учет, анализ расчетов по оплате труда организации.
6. Бухгалтерский учет, аудит и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации.
7. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей организации.
9. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

10. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации.
11. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала и заемных средств организации.
12. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства.
13. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий.
14. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы.

ТК-2 Собеседование

Вопросы:

1. Бухгалтерский учет и анализ затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) в организациях ведущих отраслей региона .
2. Дебиторская задолженность и кредиторская задолженность организации: бухгалтерский учет, аудит и анализ возникновения и методы минимизации.
3. Учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации.
4. Анализ финансового состояния организации
5. Принципы организации системы налогового планирования предприятия.
6. Учетная политика как инструмент налогового планирования на предприятии.
7. Экономическая оценка эффективности налогового планирования предприятия.
8. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
9. Анализ методов учета затрат и выбор оптимального метода калькулирования затрат на предприятии.
10. Учет, контроль и анализ затрат и результатов деятельности организации в условиях использования системы нормативный метод учета затрат и директ-кост.
11. Учет и анализ в условиях несостоятельности и (банкротства) организаций.
12. Измерение и анализ затрат предприятия в системах нормативного учета и стандарт-коста.
13. Управленческий учет и анализ в условиях бережливого производства

ТК -3 Собеседование

Вопросы:

1. Порядок проведения аудита внеоборотных активов организации
2. Порядок проведения аудита основных средств в организации
3. Порядок проведения аудита материально-производственных запасов организации:
4. Порядок проведения аудита текущих расчетов и обязательств организации.
5. Порядок проведения аудита себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации
6. Порядок проведения аудита собственного капитала и заемных средств

организации.

7. Порядок проведения аудита дебиторской задолженности
8. Порядок проведения аудита кредиторской задолженности организации
9. Порядок проведения аудита расчетов по оплате труда организации
10. Порядок проведения аудита финансовых результатов деятельности организации.