



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

## ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения обучающихся  
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВПО «КГЭУ» (далее – КГЭУ).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

## 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в КГЭУ.

2.2 К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся разделы «Деканат», «Портфолио обучающегося» и «Отдел кадров студентов» в информационной системе управления КГЭУ (далее - ИСУ КГЭУ). Система позволяет вести учет совокупности таких показателей как: количестве публикаций; участие в различных конференциях; наличие наград, призов, грантов; результаты зачетно-экзаменационных сессий и т.д.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные карточки аспирантов, индивидуальные учебные планы, отчеты о выполненных работах по подготовки диссертации, списки публикаций, копии свидетельств на интеллектуальную собственность и различные дипломы и т.д.

2.3 Зачетные и экзаменационные ведомости, а также зачетные карточки содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписью преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). По окончании зачета или

экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и докторантуры, где хранится в течение 5 лет.

Одновременно с ведомостью преподаватель заносит результаты зачета или экзамена аспиранта в зачетную карточку, которая заполняется на каждую сессию отдельно и хранится в ОАД в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения в аспирантуре КГЭУ.

2.4 Индивидуальные учебные планы ведутся обучающимися в двух экземплярах (первый вариант аспирант оставляет у себя, второй – хранится в ОАД КГЭУ). После отчисления аспиранта (по собственному желанию, в связи с окончанием срока обучения, за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава КГЭУ или правил внутреннего распорядка, за невыполнение договорных обязательств и т.д.) индивидуальный учебный план вкладывается в личное дело аспиранта. Личные дела аспирантов хранятся в ОАД до трех лет после отчисления аспиранта, затем сдаются на хранение в архив КГЭУ.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве КГЭУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах КГЭУ постоянно с периодическим обновлением.