

**Аннотация к программе практики  
«Производственная практика(преддипломная практика)»**

**Направление подготовки:** 38.04.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль):** Стратегический менеджмент и управление организацией

**Квалификация выпускника:** магистр

**Цель практики:** ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме магистерской диссертации для включения их в основные разделы выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение знаний, полученных магистрантами при изучении специальных теоретических дисциплин.

**Тип практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** выездная

**Объем практики:** 6 зачетных единиц, всего 216 часов

**Семестр:**4

**Краткое содержание основных этапов практики:**

№ п/п раздела	Основные этапы практики	Краткое содержание этапов практики
1	Подготовительный этап	Семинар по организационным вопросам производственной практики. Ведение записи в дневнике практики. Устный опрос. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.
2	Рабочий этап	Изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности предприятия Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, проведение основных технико-экономических расчетов, введение дневника практики, представление руководителю собранных материалов.
3	Отчетный этап	Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики.

**Форма отчетности:**

- а) дневник практики,
- б) отчет по практике;
- в) презентация

**Форма контроля – зачет с оценкой**