

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

_____ Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление
подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность(и) *
(профиль(и))

Стратегический менеджмент

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2023

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО -магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Программу разработал(и):

Зав.кафедрой, д.т.н.

Ахметова И. Г.

д.э.н., профессор

Бурганов Р.А.

к.э.н., доцент

Серкина Н.А.

к.э.н., доцент

Маймакова Л.В.

к.э.н., доцент

Алтынбаева Э.Р.

к.э.н., доцент

Уразбахтина Л.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Экономика и организация производства», протокол №13 от 25.05.2023

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика и организация производства», протокол №13 от 25.05.2023

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 7 от 30.05.2023

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 9 от 30.05.2023

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломной практике)

Целью освоения практики закрепление теоретических знаний, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной, сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме магистерской диссертации, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- формирование навыков самостоятельной научной и экспертной работы, практического участия в финансовой и организационной деятельности.
- формирование навыков применения типовых расчетных методик для финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение задач и функций экономических подразделений (отделов, департаментов) организаций;
- формирование навыков решения практических задач в области стратегического менеджмента;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- сбор материалов для магистерской диссертации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	<p><i>Знать:</i> формы и виды социального взаимодействия; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> формировать социальные связи; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками социального взаимодействия в технологических средах; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера (В₁).</p>

<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><i>Знать:</i> Механизмы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), как оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания (В₁).</p>
<p>ПК-1 Способен анализировать текущее финансово-экономическое, управленческое и технологическое состояние организации на основе использования прогрессивных мировых научных и прикладных инструментов расчета и принципов управленческой экономики с использованием современных цифровых технологий</p>	<p>ПК 1.2 Проводит анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации</p>	<p><i>Знать:</i> Теоретические основы анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> Проводить анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками проведения анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации (В₁).</p>

<p>ПК-3 Способен оценить результативность и эффективность принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации</p>	<p>ПК 3.1 Определяет показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации</p>	<p><i>Знать:</i> Критерии и показатели результативности и эффективности управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации (З₁); <i>Уметь:</i> Определять показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации (У₁); <i>Владеть:</i> Навыками выявления показателей результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации (В₁).</p>
	<p>ПК 3.2 Проводит оценку эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовит рекомендации по их совершенствованию</p>	<p><i>Знать:</i> Подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию (З₁); <i>Уметь:</i> Проводить оценку эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию (У₁); <i>Владеть:</i> Навыками оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и подготовки рекомендаций по их совершенствованию (В₁).</p>

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-5	Учебная практика (ознакомительная)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6	Теория и практика саморазвития Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Стратегическое планирование Экономический анализ и организация производства Производственная практика (аналитическая)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Стратегический менеджмент Инвестиционный анализ Имитационное моделирование инновационных бизнес-процессов	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы исследования и технологии самообразования;
- методы и технологии получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных;

Уметь:

- применять навыки самореализации и творческий потенциал для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

Владеть:

- навыками анализа информации для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;
- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости результатов избранной темы научного исследования.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях),

расположенных на территории г. Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации в целом, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные, а также структурные подразделения КГЭУ.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казани. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики - непрерывная.

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Местом прохождения практики являются учреждения, организации и предприятия любой формы собственности города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные, а также структурные подразделения КГЭУ.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час., в том числе контактная работа обучающегося с руководителем практики 4 час., из них 3 часа – КПП, 1 час – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА), 195 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 17 часов – промежуточная аттестация.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	4	
Объем практики (зачетные единицы)	6	6
Объем практики (часы)	216	216
Продолжительность практики (недели)	4	4
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	4	4
КПП	3	3
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

5.2. Структура и содержание практики

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетен ций	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Посещение организационного собрания, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительная беседа. Инструктаж по технике безопасности (общий). Производственный инструктаж, изучение техники безопасности и инструктаж на рабочем месте	УК-5.2 УК-6.1	КПР, СРС	1	15	Дневник Устный опрос
2	Рабочий этап					
2.1	Изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения. Изучение нормативно-правовой документации по теме исследования	УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	КПР, СРС	1	120	Дневник Устный опрос
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, проведение основных технико-экономических расчетов, ведение дневника практики, представление руководителю собранных материалов.					
3	Отчетный этап					

3.1	Обработка и анализ собранного материала и результатов работы. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника практики. Презентации отчета к защите.	УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	КПР, СРС	1	60	Дневник Отчет по практике. Устный опрос
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)					
4.1	Защита отчета в устной форме. Вопросы по отчету	УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Подгото вка к ПА, КПА	1	17	Дневник Отчет по практике. Презентация Устный опрос
				216		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Индивидуальное задание магистранта на производственную практику (преддипломную практику) согласовывается с руководителем практики и может соответствовать теме магистерской диссертации.

Примеры индивидуального задания:

1. Стратегия обеспечения конкурентоспособности продукции в условиях глобализации.
2. Сравнительная оценка стратегических моделей антикризисного управления: проблемы выбора для предприятий конкретных отраслей.
3. Стратегические аспекты повышения энергетической безопасности.
4. Выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности.
5. Производственная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.
6. Возможности использования стратегии диверсификации в современных условиях.
7. Формирование и реализация стратегии достижения лидерства по издержкам.
8. Практика использования стратегий выживания предприятия в прогнозируемых условиях развития.
9. Использование новых технологий как основного средства достижения конкурентоспособности предприятия в бизнесе.
10. Разработка стратегии инновационного развития на предприятиях.
11. Стратегическое управление компанией в условиях экономического кризиса.
12. Исследование влияния организационной культуры на стратегическую деятельность предприятия.
13. Формирование управленческой команды: стратегический аспект.
14. Диагностика системы менеджмента на основе теорий управленческих ролей.

15. Стратегическое прогнозирование финансового развития предприятия.
16. Стратегическое и финансовое планирование как важнейшая функция управления.
17. Стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия.
18. Механизм стратегического управления затратами на производство и калькулирование себестоимости продукции.
19. Исследование особенностей стратегического внутрифирменного планирования как важнейшей функции управления.
20. Принципы стратегического и финансового планирования и бюджетирования в различных отраслях.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает контроль ведения отчетных документов (дневник, отчет, наличие оформленного индивидуального задания) и устный опрос.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
2	Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации
3	Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике
4	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями
5	Копия договора о практике обучающегося
6	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации
	*Примечание. В случае прохождения практики на базе ФГБОУ ВО "КГЭУ" требуется только: индивидуальное задание (с планом-графиком), дневник и отчет

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения ОПОП	Уровень сформированности компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-5	УК-5.2	Знать:				
		формы и виды социального взаимодействия; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях	На высоком уровне знает формы и виды социального взаимодействия; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях	На хорошем уровне знает формы и виды социального взаимодействия; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях	Не достаточно хорошо знает формы и виды социального взаимодействия; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях	Не знает формы и виды социального взаимодействия; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях
		Уметь:				
		формировать социальные связи; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности	На высоком уровне умеет формировать социальные связи; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности	На хорошем уровне умеет формировать социальные связи; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности	Не достаточно хорошо умеет формировать социальные связи; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности	Не умеет формировать социальные связи; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности
		Владеть:				

		навыками социального взаимодействия в технологических средах; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера	На высоком уровне владеет навыками социального взаимодействия в технологических средах; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера	На хорошем уровне владеет навыками социального взаимодействия в технологических средах; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера	Не достаточно хорошо владеет навыками социального взаимодействия в технологических средах; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера	Не владеет навыками социального взаимодействия в технологических средах; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера
УК-6	УК-6.1	Знать:				
		Механизмы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), как оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	На высоком уровне знает механизмы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), как оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	На хорошем уровне знает механизмы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), как оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	На достаточно хорошо знает механизмы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), как оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	На знает механизмы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), как оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
		Уметь:				
		оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для	На высоком уровне умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их	На хорошем уровне умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их	Не достаточно хорошо умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для	Не умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения

		успешного выполнения порученного задания	использовать для успешного выполнения порученного задания	использовать для успешного выполнения порученного задания	успешного выполнения порученного задания	порученного задания
		Владеть:				
		навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания	На высоком уровне владеет навыками ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания	На хорошем уровне владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания	Не достаточно хорошо владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания	Не владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
ПК-1	ПК-1.2	Знать:				
		Теоретические основы анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	На высоком уровне знает теоретические основы анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	На хорошем уровне знает теоретические основы анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	Не достаточно хорошо знает теоретические основы анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	Не знает теоретические основы анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации
		Уметь:				
		Проводить анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	На высоком уровне умеет проводить анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния	Не хорошем уровне умеет проводить анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	Не достаточно хорошо умеет проводить анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	Не умеет проводить анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации

			организации			
		Владеть:				
		Навыками проведения анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	На высоком уровне владеет навыками проведения анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	На хорошем уровне владеет навыками проведения анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	Не достаточно хорошо владеет навыками проведения анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации	Не владеет навыками проведения анализа текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации
		Знать:				
		Критерии и показатели результативности и эффективности управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации	На высоком уровне знает критерии и показатели результативности и эффективности управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации	На хорошем уровне знает критерии и показатели результативности и эффективности управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации	Не достаточно хорошо знает критерии и показатели результативности и эффективности управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации	Не знает критерии и показатели результативности и эффективности управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации
		Уметь:				
ПК-3	ПК-3.1	Определять показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации	На высоком уровне умеет определять показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей	На хорошем уровне умеет определять показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей	Не достаточно хорошо умеет определять показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей	Не умеет определять показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей

			организации	организации	организации	
		Владеть:				
		Навыками выявления показателей результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации	На высоком уровне владеет навыками выявления показателей результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации	На хорошем уровне владеет навыками выявления показателей результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации	Не достаточно хорошо владеет навыками выявления показателей результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации	Не владеет навыками выявления показателей результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации
		Знать:				
	ПК-3.2	Подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	На высоком уровне знает подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	На хорошем уровне знает подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	Не достаточно хорошо знает подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	Не знает подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию
		Уметь:				
		Проводить оценку эффективности принятых управленческих	На высоком уровне умеет проводить оценку эффективности	На хорошем уровне умеет проводить оценку эффективности принятых	Не достаточно хорошо умеет проводить оценку эффективности принятых	Не умеет проводить оценку эффективности принятых управленческих

		решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию	решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовить рекомендации по их совершенствованию
		Владеть:				
		Навыками оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и подготовки рекомендаций по их совершенствованию	На высоком уровне владеет навыками оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и подготовки рекомендаций по их совершенствованию	На хорошем уровне владеет навыками оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и подготовки рекомендаций по их совершенствованию	Не достаточно хорошо владеет навыками оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и подготовки рекомендаций по их совершенствованию	Не владеет навыками оценки эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и подготовки рекомендаций по их совершенствованию

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Агафонов, В.А.	Системный анализ в стратегическом управлении	учебное пособие	М.:Русайнс	2016	https://book.ru/book/922377	1
2	Беляева М.А.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита	учебное пособие	М.: КноРус	2016	https://book.ru/book/918891	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Акмаева, Р.И.	Стратегический менеджмент	монография	М.:Русайнс	2017	https://book.ru/book/929758	1
2	Гавриленко, Т.Ю.	Выполнение магистерской диссертации	учебно-методическое пособие	М.:Русайнс	2017	https://book.ru/book/922296	1
3.	Бережной В. И	Прикладные научные исследования: экономика и инновационные технологии управления	монография	М.:Русайнс	2016	https://www.book.ru/book/919502	1

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал "Открытое образование"	
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Техническая библиотека	http://techlibrary.ru	http://techlibrary.ru
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
7	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
8	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
4	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32	Пакет программных продуктов содержащий в себе	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл.

	Russian DiskKit MVL CD	необходимые офисные программы	право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заимствований	"ООО Национальный цифровой ресурс ""Руконт"" №РКТ- 072/19 от 29.12.2018 Неискл. право. До 31.12.2019"
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	Подготовительный этап	<p>Помещение для проведения семинарских занятий</p> <p>Оснащение: интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения семинарных занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт)</p>

		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
<p>2</p>	<p>Рабочий этап</p>	<p>Помещение для проведения семинарских занятий</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. ПК Гранд-Смета, версия "STUDENT": договор 7Кзн0000000430с от 27.07.2020, лицензиар - Гранд-смета Казань, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 6. DaVinci Resolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 7. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 8. Paint.NET. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Помещение для проведения семинарских занятий</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок</p>

		<p>действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <hr/> <p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
3	Отчетный этап	<p>Помещение для проведения семинарских занятий.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в составе с монитором, проектор.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип</p>

		<p>(вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle: Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения семинарных занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт)</p>
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. 2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Структура и содержание практики для студентов заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час., в том числе контактная работа обучающегося с руководителем практики 2,5 час. (2 часа занятий лекционного типа, 0,5 часа – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА)), 209,5 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа – промежуточная аттестация.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	5	
Объем практики (зачетные единицы)	6	6
Объем практики (часы)	216	216
Продолжительность практики (недели)	4	4
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	2,5	2,5
Лекции (Лк)	2	2
Сдача зачета с оценкой (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	209,5	209,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	4	4
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____
20_г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«____» _____ 20____ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Производственная практика (преддипломная практика)

(Наименование учебной/производственной практики в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность(и) (профиль(и))

Стратегический менеджмент

Квалификация
(Бакалавр / Магистр)

_____ магистр _____

Оценивание результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр 4

Номер раздела/темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1.	Подготовительный этап	Дневник Устный опрос	УК-5.2 УК-6.1	менее 3	3-4	4-6	7-10
2.	Рабочий этап	Дневник Устный опрос	УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	менее -16	16-20	20-26	26-30
3.	Отчетный этап	Дневник Отчет по практике Устный опрос.	УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20
Всего баллов				0-34	35-41	42-53	54-60

Промежуточная аттестация							
4	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета в устной форме. Устный опрос	УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	0-20	20-28	28-31	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Подготовительный этап Ведение дневника, устный опрос	УК-5.2 УК-6.1	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проведения исследования. 2. Сущность и содержание этапов научного исследования. 3. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия. 4. Дайте определение понятию «стратегия» компании. 5. Финансовые ресурсы организации. Понятие и состав. 6. Управление финансовыми рисками предприятия. 7. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации 8. Критерии оценки финансовой устойчивости предприятий. 9. Оценка внешней среды предприятия. 10. Ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование. 	10
Рабочий этап Ведение дневника, устный опрос	УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание этапов научного исследования. 2. Перечислите этапы организация стратегического менеджмента на предприятии. 3. Проведите оценку и предложите пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия. 4. Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. 5. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия. 6. Перечислите инструменты управления процессами организационной подготовки производства в промышленной организации. 7. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия. 8. Оценка взаимосвязи стратегии и тактики на предприятии. 9. Оценка сильных и слабых сторон предприятия. 10. Оценка финансовых возможностей развития предприятия. 	30

<p>Отчетный этап Ведение дневника, Составление отчета по практике, устный опрос</p> <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1 ПК-3.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы удержания внимания целевой аудитории. 2. Анализ финансово-экономических показателей предприятия. 3. Оценка перспективных направлений развития предприятия. 4. Техничко-экономическая оценка результатов инновационной деятельности предприятия. 5. Оценка экономической эффективности производства, энергосберегающих технологий включенных в производственную и инвестиционную программу предприятия. 6. Разработка ресурсо-временных показателей инвестиционной программы 7. Инжиниринг объектов интеллектуальной энергетической системы. 8. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ. 9. Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. <p><i>Максимальное количество баллов за ответы на 2 теоретических вопроса – 20 баллов (за каждый по 10 баллов)</i> <i>Ведение записей в дневнике практики – 20 баллов.</i> <i>Отчет по практике – 20 баллов</i> Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.</p>	<p>20</p>
---	---	---	-----------

1. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Отчет по практике
<p>Защита отчета в устной форме.</p> <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2</p>	<p>Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла; - не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов; 2. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами

		<ul style="list-style-type: none"> - 4 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балла; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 20</p>
Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)
Устный опрос	УК-5.2 УК-6.1 ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели и задачи преддипломной практики. 2. Какие задания были выполнены за время проведения преддипломной практики, какие результаты получены? 3. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрели в период прохождения преддипломной практики? 4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий? 5. Каким образом осуществлялся подбор учебной, научной, периодической литературы? 6. Назовите этапы планирования преддипломной практики 7. Особенности стратегического управления предприятиями. 8. Выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности. 9. Конкурентная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды. 10. Возможности использования стратегии диверсификации в современных условиях. 11. Формирование и реализация стратегии достижения лидерства по издержкам. 12. Анализ ресурсов и конкурентной среды организации. 13. Стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия. 14. Анализ внутренних возможностей предприятия. 15. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия. 16. Процедура организации и проведения защиты результатов работ. 17. Способы удержания внимания целевой аудитории.
		<p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа <p>От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна –</p>

		<p>две неточности в ответе.</p> <p>От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы – 20 баллов (за каждый вопрос по 10 баллов)</p>
--	--	---

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Дневник Устный опрос	0-10
Рабочий этап	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ПК-1.2 Проводит анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации ПК-3.1 Определяет показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации ПК-3.2 Проводит оценку эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовит рекомендации по их совершенствованию	Дневник Отчет по практике. Устный опрос.	0-30
Отчетный этап	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ПК-1.2 Проводит анализ текущего финансово-экономического, технологического и управленческого состояния организации ПК-3.1 Определяет показатели результативности и эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации в зависимости от поставленных целей организации ПК-3.2 Проводит оценку эффективности принятых управленческих решений в сфере стратегического развития потенциала организации и готовит рекомендации по их совершенствованию	Дневник Отчет по практике. Устный опрос	0-20
Итого			0-60

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 20-ти балльной шкале защиту отчета по практике _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-3
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____