



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

Наименование института

Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Б2.О.02 (П) Производственная практика (профессионально-творческая)

(Код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и)
(профиль(и))

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ФМК	Доцент, к. филос. н	Вавилова Ж.Е.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	Кафедра ФМК	19.05.2023	5	_____ Зав. каф., д. филос. н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Кафедра ФМК	19.05.2023	5	_____ Зав. каф., д. филос. н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Учебно- методический совет института	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет института	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике Б2.О.02(П) (профессионально-творческой)

Целью практики является закрепление и углубление студентами теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, а также подготовка студентов к самостоятельной профессионально-творческой деятельности.

Задачами практики являются:

1) закрепление и апробирование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения практического опыта рекламной, маркетинговой и PR-деятельности в организации;

2) приобретение умений осуществления самостоятельной творческой деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации (учреждении);

3) расширение опыта критического анализа и синтеза информации, а также выбора эффективных методов, приемов и средств управления коммуникациями;

4) углубление знаний законодательной и нормативной базы деятельности служб (организаций, специалистов) по рекламе и связям с общественностью;

5) закрепление навыков представления результатов выполненной работы в виде структурированного отчета.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач, владеет логическими методами обработки информации, отличает факты от мнений, гипотез и интерпретаций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.3 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОП

производственная практика Б2.О.02(П) (профессионально-творческая)

Вид практики (учеб., производст.)

Тип практики (по ОП или учебному плану)

относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

наименование направленности (профиля)

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: введение в профессиональную деятельность, теория и практика связей с общественностью, речевая коммуникация, стилистика и литературное редактирование, учебная практика.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: производственная практика (технологическая).

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики стационарный / выездной.

стационарный, выездной

Форма проведения практики непрерывная / дискретная.

непрерывная, дискретная

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах).

Продолжительность практики – 15 недель.

Местом (местами) прохождения практики являются подразделения университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения практики обусловлен состоянием здоровья и требованиями по доступности.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Для рассредоточенной

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	3	108	108
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1,7	60	60
Практические (семинарские) занятия	1,7	60	60
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1,3	48	48
Проработка учебного материала	0,8	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации	0,5	18	18
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой		

Для концентрированной

Вид учебной работы	Семестры
	5
Объем практики (зачетные единицы)	3
Объем практики (часы)	108
Групповые консультации	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе:	106
Подготовка к промежуточной аттестации	18
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций с индикаторами	Оценочные средства и формы текущего контроля
1	2	3	7
1	Подготовительный этап		
1.1	<i>Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику Введение в профессионально- творческую практику; работа с индивидуальным заданием для решения поставленных задач; работа с литературой</i>	УК-1.2	<i>Собеседования по отчету</i>
1.2	<i>Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ Цели, задачи и содержание практики. Инструктаж по технике безопасности. Нормативно-правовая база, этико- правые нормы</i>	УК-2.2, ОПК- 7.1	<i>Собеседования по отчету</i>

	<i>профессиональной деятельности</i>		
2	Рабочий этап		
2.1	Теоретико-методологический <i>Методы и технологии современной рекламной и PR-коммуникация. Особенности развития коммуникационной системы в России. Командная работа над брифом.</i>	УК-2.2, УК-3.2, ОПК-2.3	<i>Собеседовани е по отчету</i>
2.2	Аналитико-творческий <i>Сбор и обработка информации. Сегментация аудитории. Кабинетные и полевые исследования. Подготовка материалов для СМИ и социальных сетей. Создание рекламного продукта.</i>	УК-1.2, ОПК-4.2	<i>Собеседовани е по отчету</i>
3	Отчетный этап		
3.1	<i>Подведение итогов практики</i>	УК-2.2	<i>Собеседовани е по отчету</i>

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Изучение ФЗ «О рекламе». Составьте краткий конспект ФЗ. Найдите и включите в отчет 10 примеров рекламы, размещаемой посредством разных каналов, с указанием статьи, части, пункта.

2. Изучение ФЗ « О средствах массовой информации». Составьте краткий конспект ФЗ. Составьте бэкграундер о конкретном СМИ или журналисте на выбор (400 слов).

3. Анализ электронного СМИ по алгоритму:

1) содержание материалов – основные темы, стилистика, авторские материалы, разнообразие рубрик, предполагаемая ЦА;

2) структура СМИ – сколько страниц сайта, количество пунктов главного меню (вверху страницы) и второстепенного меню, наличие дублирующих пунктов в меню, удобство пользования сайтом, наличие кнопок соцсетей, комментариев пользователей;

3) оформление сайта – дизайн, цветовая гамма (поддерживается ли стиль на всех страницах), наличие картинок, инфографики, анимации.

4. Анализ публикации об организации по алгоритму:

1) автор, название, актуальность;

2) тип речи (описание, повествование, рассуждение и их возможное сочетание) и жанр статьи (информационная, развлекательная, проблемная, очерк, репортаж, лонгрид и т.д.);

3) композиция (чему каждый абзац посвящен, наличие цитат, логика связей между абзацами);

4) элементы визуализации (фото, графика), их уместность, количество, оригинальность;

5) содержание (наличие проблемной ситуации, как она раскрыта) и общая интонация (серьезная, юмористическая, ироническая, гневная и т.д.);

6) на кого рассчитана публикация (абитуриенты, интересующиеся определенной специальностью, журналисты определенного типа издания, партнеры и т.д.)

7) какова цель сообщения (информировать, убедить, доказать и т.д.); насколько она достигнута.

5. Мониторинг общественного мнения об организации. Подготовка бэкграундера о ее деятельности, лояльности потребителей, государственных органов и др. ключевых аудиторий в СМИ, сети Интернет, документах, постановлениях и др. источниках.

6. Написание фичера / интервью / байлайнера о деятельности организации (тема согласовывается с руководителем практики, 600 слов).

7. Написание лонгрида о деятельности организации (для социальных сетей, 5-6 мультимедийных элементов, 1000 слов, тема по согласованию с руководителем практики).

8. Фоторепортаж о событии в организации (8-10 фотографий, обработанных с помощью графического редактора).

9. Подготовка сценария рекламного ролика о деятельности организации (хронометраж согласовывается с руководителем практики).

10. Создание и наполнение контент-плана о деятельности организации (период, количество публикаций, объем и тематика согласовываются с руководителем практики).

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает: индивидуальный и групповой опрос (как устный, так и письменный), защиты презентаций заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Требования к отчетности по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием практики, и содержит, как правило, следующие разделы (для научно-исследовательской практики и педагогической практики аспирантов разделы определяются целью и задачами практики):

- Введение. Цель и задачи практики;
- Индивидуальное задание на практику;
- Краткую характеристику профильной организации:
 - справку о профильной организации;
 - организационно-производственную структуру;
 - номенклатуру выпускаемой продукции;
 - виды и источники сырья и энергетических ресурсов;
 - основные технологические процессы и оборудование, применяемые для производства продукции;
- Результаты выполненного индивидуального задания;
- Выводы и рекомендации по совершенствованию процессов и производств профильной организации (по индивидуальному заданию);

- Список использованных источников (включая техническую документацию профильной организации);

- Приложения.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц печатного текста шрифт TimesNewRoman 14 пт. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Процедура подведения итогов практики

Отчетность по практике сдается за 10 дней до защиты отчета на кафедру для проверки. В день защиты практиканты проходят собеседование по отчету. Преподаватель выставляет итоговую оценку на основании отзыва руководителя по практике от предприятия, представленной отчетности и по итогам собеседования.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия договора о практике обучающегося*
2	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику с рабочим графиком (планом), согласованное руководителем практики от профильной организации
4	Дневник практики с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с

	подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ
5	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации (в составе дневника практики)
6	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями

* Не требуется при прохождении практики в структурных подразделениях КГЭУ, при базовых кафедрах и при наличии долгосрочных договоров о сотрудничестве по организации практик обучающихся

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
УК-1	УК-1.2	знать:				
			знает принципы системного подхода для решения поставленных задач	в целом знает принципы системного подхода для решения поставленных задач, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы системного подхода для решения поставленных задач, допускает грубые ошибки	не знает принципов системного подхода для решения поставленных задач
		уметь:				
			умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций	умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций, допускает незначительные ошибки	плохо умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций, допускает грубые ошибки	не умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций
		владеть:				
			владеет логическими методами обработки и информации	в целом владеет логическими методами обработки и информации	плохо владеет логическими методами обработки и информации	не владеет логическими методами обработки и информации

				ии, допускает незначите льные ошибки	ии, допускает грубые ошибки	ции
УК-2	УК-2.2	знать:				
			знает действую щие правовые нормы	в целом знает действую щие правовые нормы, допускает незначите льные ошибки	плохо знает действую щие правовые нормы, допускает грубые ошибки	не знает действую щих правовых норм
		уметь:				
			умеет выбирать оптималь ный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничен ия	умеет выбирать оптималь ный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничен ия, допускает незначите льные ошибки	плохо умеет выбирать оптималь ный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничен ия, допускает грубые ошибки	не умеет выбирать оптималь ный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограниче ния
владеть:						
		владеет методами анализа возможно стей и угроз внешней среды	в целом владеет методами анализа возможно стей и угроз внешней среды, допускает незначите льные ошибки	плохо владеет методами анализа возможно стей и угроз внешней среды, допускает грубые ошибки	не владеет методами анализа возможн остей и угроз внешней среды	
УК-3	УК-3.2	знать:				
			знает принципы социальн ого взаимоде йствия в команде	в целом знает принципы социальн ого взаимоде йствия в команде, допускает незначите	плохо знает принципы социальн ого взаимоде йствия в команде, допускает грубые	не знает принцип ов социальн ого взаимоде йствия в команде

				льные ошибки	ошибки	
		уметь:				
		умеет анализиро вать возможны е последств ия своих действий в коллектив ной работе	умеет анализиро вать возможны е последств ия своих действий в коллектив ной работе, допускает незначите льные ошибки	умеет анализиро вать возможны е последств ия своих действий в коллектив ной работе, допускает грубые ошибки	плохо умеет анализиро вать возможны е последств ия своих действий в коллектив ной работе, допускает грубые ошибки	не умеет анализир овать возможн ые последст вия своих действий в коллекти вной работе
		владеть:				
		владеет навыками продукти вного взаимоде йствия в команде	владеет навыками продукти вного взаимоде йствия в команде, допускает незначите льные ошибки	плохо владеет навыками продукти вного взаимоде йствия в команде, допускает грубые ошибки	не владеет навыкам и продукти вного взаимоде йствия в команде	
ОПК-2	ОПК-2.3	знать:				
		знает текущие тенденци и развития обществе нных и государст венных института в	знает текущие тенденци и развития обществе нных и государст венных института в, допускает незначите льные ошибки	плохо знает текущие тенденци и развития обществе нных и государст венных института в, допускает грубые ошибки	не знает текущих тенденци й развития обществе нных и государст венных институт ов	
		уметь:				
		умеет учитыват ь тенденци и развития обществе нных и государст венных	умеет учитыват ь тенденци и развития обществе нных и государст венных	плохо умеет учитыват ь тенденци и развития обществе нных и государст	не умеет учитыват ь тенденци и развития обществе нных и государст венных	

			института при создании коммуникационных продуктов	института при создании коммуникационных продуктов, допускает незначительные ошибки	венных институтов при создании коммуникационных продуктов, допускает грубые ошибки	института при создании коммуникационных продуктов
		владеть:				
			владеет навыками анализа трендов при создании текстов рекламы и связей с общественностью	владеет навыками анализа трендов при создании текстов рекламы и связей с общественностью, допускает незначительные ошибки	плохо владеет навыками анализа трендов при создании текстов рекламы и связей с общественностью, допускает грубые ошибки	не владеет навыками анализа трендов при создании текстов рекламы и связей с общественностью
ОПК-4	ОПК-4.2	знать:				
			знает принципы сегментации целевой аудитории	знает принципы сегментации целевой аудитории, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы сегментации целевой аудитории, допускает грубые ошибки	не знает принципов сегментации целевой аудитории
		уметь:				
			умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории	умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории, допускает незначительные ошибки	плохо умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории, допускает грубые ошибки	не умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории
		владеть:				
			владеет инструме	владеет инструме	плохо владеет	не владеет

			нтами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий	нтами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает незначительные ошибки	инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает грубые ошибки	инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий
ОПК-7	ОПК-7.1	знать:				
			знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки	плохо знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	не знает типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности
		уметь:				
			умеет применять цеховые принципы социальной ответственности	умеет применять цеховые принципы социальной ответственности, допускает незначительные ошибки	плохо умеет применять цеховые принципы социальной ответственности, допускает грубые ошибки	не умеет применять цеховые принципы социальной ответственности
	владеть:					
	владеет практическими навыками применения принципов КСО	владеет практическими навыками применения принципов КСО, допускает незначительные ошибки	владеет практическими навыками применения принципов КСО, допускает грубые ошибки	не владеет практическими навыками применения принципов КСО		

Оценка «**отлично**» выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в требуемом объеме и качестве, полные и содержательные ответы при собеседовании по отчету.

Оценка «**хорошо**» выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в достаточном объеме и качестве, правильные ответы при собеседовании по отчету, допускаются незначительные ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за выполнение утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за отсутствие утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчика в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

7.1.1. Основная литература

1. Чумиков А. Н. *Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учебное пособие* / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 160 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57080.html>. - Текст: электронный.

2. Бердышев С. Н. *Рекламный текст. Методика составления и оформления* / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2012. - 182 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html>. - Текст: электронный.

3. Алашкин П. А. *Всё о рекламе и продвижении в Интернете* / П. А. Алашкин. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86863.html>. - Текст: электронный.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Чумиков А. Н. *Медиаарилейинз: учебное пособие* / А. Н. Чумиков. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 184 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21062.html>. - Текст: электронный.

2. Чумиков А. Н. *Коммуникационные кампании: учебное пособие* / А. Н. Чумиков. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 160 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56795.html>. - Текст: электронный.

3. *Основы деловой и публичной коммуникации : учебное пособие* / А. В. Федорова. - Москва : Кнорус, 2021. - 218 с. - URL: <https://www.book.ru/book/939827>. - ISBN 978-5-406-06516-7. - Текст : электронный.

4. Ворошилов В.В. *Теория и практика массовой информации: учебник* / В. В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2022. - 464 с. - URL: <https://book.ru/book/943207>. - ISBN 978-5-406-09584-3. - Текст: электронный.

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. *Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.raso.ru>*
2. *Prexplore.ru: онлайн-СМИ о связях с общественностью, массовых коммуникациях, PR-инструментах и медиа технологиях [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://prexplore.ru/>*
3. *News.pressfeed.ru: блог для PR-специалистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://news.pressfeed.ru/>*
4. *Sostav.ru: портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.sostav.ru/>*
5. *Re-port.ru: отраслевой портал о маркетинге, рекламе и PR [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://re-port.ru/>*
6. *Медиалогия. Сервис оценки эффективности коммуникаций бренда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>*
7. *Prtime.RU: новости и события компаний [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prttime.ru/>*
8. *Индустрия рекламы: клиент, креатив, СМИ: интернет-версия журнала [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ir-magazine.ru>*
9. *Реклама: наружная реклама Outdoor.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.outdoor.ru>*
10. *Advertising.ru: российский информационный портал о рекламе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.Advertising.ru>*
11. *PR-online: since 2001 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pronline.ru>*
12. *PR в России: интернет-версия журнала [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rupr.ru>*
13. *Служба PR [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.prserve.ru>*

7.2.2. Профессиональные базы данных

1. *Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.csr.ru/ru/>*
2. *Фонд «Общественное мнение» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fom.ru/>*
3. *Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.wciom.ru/>*
4. *Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gumer.info/>*

7.2.3. Информационно-справочные системы

1. *Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>*
2. *Консультант плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>*

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

1. *Windows 7 Профессиональная (Pro). Пользовательская операционная система*
2. *Браузер Chrome. Система поиска информации в сети Интернет (включая русскоязычный).*
3. *MS Office. Пакет офисных приложений для создания и редактирования мультимодальных текстов, презентаций, медиапродуктов.*
4. *LMS Moodle. Цифровая образовательная платформа.*

8. Материально-техническое обеспечение практики

№	Разделы (этапы)	Наименование	Перечень необходимого оборудования и
---	-----------------	--------------	--------------------------------------

п/п	практики	специализированной лаборатории	технических средств обучения
1.	Подготовительный	Учебная аудитория для проведения занятий по практике	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
2	Рабочий	Рабочее место, обеспечиваемое организацией / подразделениями университета	Материально-техническое обеспечение практики, достаточное для достижения цели и задач учебной практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении технологических и научно-производственных работ, компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения цели и задач практики, доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приемо-передающее (2 шт.), планшет
3	Отчетный	Учебная аудитория для проведения занятий по практике	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их

здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике
(учебной/производственной)

Б2.О.02(П) Производственная практика (профессионально-творческая)
(Наименование практики в соответствии с РУП)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Код и наименование направления подготовки)

Квалификация

Бакалавр
(Бакалавр / Магистр)

Оценочные материалы по производственной практике предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает: индивидуальный и групповой опрос (как устный, так и письменный), защиты презентаций заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за определенный период и проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр б

Наименование этапа	Рейтинговые показатели					
	Формы и вид контроля	I текущий контроль	II текущий контроль	III текущий контроль	Итого	Промежуточная аттестация
Подготовительный	ТК1	5			5	
Составление конспекта рекомендуемой литературы		5				
Рабочий	ТК2		30		30	
Выполнение индивидуальных заданий			30			
Отчетный	ТК3			20	20	
Оформление отчетных документов				20		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОМ					0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54

			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-1	УК-1.2	знать:				
			знает принципы системного подхода для решения поставленных задач	в целом знает принципы системного подхода для решения поставленных задач, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы системного подхода для решения поставленных задач, допускает грубые ошибки	не знает принципов системного подхода для решения поставленных задач
		уметь:				
			умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций	умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций, допускает незначительные ошибки	плохо умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций, допускает грубые ошибки	не умеет отличать факты от мнений, гипотез и интерпретаций
УК-2	УК-2.2	владеть:				
			владеет логическими методами обработки информации	в целом владеет логическими методами обработки информации, допускает незначительные ошибки	плохо владеет логическими методами обработки информации, допускает грубые ошибки	не владеет логическими методами обработки информации
		знать:				
			знает действующие правовые нормы	в целом знает действующие правовые нормы, допускает незначительные ошибки	плохо знает действующие правовые нормы, допускает грубые ошибки	не знает действующих правовых норм

		уметь:				
			умеет выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничения	умеет выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничения, допускает незначительные ошибки	плохо умеет выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничения, допускает грубые ошибки	не умеет выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая условия, ресурсы и ограничения
		владеть:				
			владеет методами анализа возможностей и угроз внешней среды	в целом владеет методами анализа возможностей и угроз внешней среды, допускает незначительные ошибки	плохо владеет методами анализа возможностей и угроз внешней среды, допускает грубые ошибки	не владеет методами анализа возможностей и угроз внешней среды
УК-3	УК-3.2	знать:				
			знает принципы социального взаимодействия в команде	в целом знает принципы социального взаимодействия в команде, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы социального взаимодействия в команде, допускает грубые ошибки	не знает принципов социального взаимодействия в команде
		уметь:				
	умеет анализировать возможные последствия своих действий в коллективной работе	умеет анализировать возможные последствия своих действий в коллективной работе, допускает	плохо умеет анализировать возможные последствия своих действий в коллективной работе,	не умеет анализировать возможные последствия своих действий в коллективной работе		

				незначительные ошибки	допускает грубые ошибки	
		владеть:				
			владеет навыками продуктивного взаимодействия в команде	владеет навыками продуктивного взаимодействия в команде, допускает незначительные ошибки	плохо владеет навыками продуктивного взаимодействия в команде, допускает грубые ошибки	не владеет навыками продуктивного взаимодействия в команде
ОПК-2	ОПК-2.3	знать:				
			знает текущие тенденции и развития общественных и государственных институтов	знает текущие тенденции и развития общественных и государственных институтов, допускает незначительные ошибки	плохо знает текущие тенденции и развития общественных и государственных институтов, допускает грубые ошибки	не знает текущих тенденций развития общественных и государственных институтов
		уметь:				
			умеет учитывать тенденции и развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов	умеет учитывать тенденции и развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов, допускает незначительные ошибки	плохо умеет учитывать тенденции и развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов, допускает грубые ошибки	не умеет учитывать тенденции и развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов
		владеть:				
			владеет навыками анализа трендов	владеет навыками анализа трендов	плохо владеет навыками анализа	не владеет навыками и анализа

			при создании текстов рекламы и связей с обществом	при создании текстов рекламы и связей с обществом, допускает незначительные ошибки	трендов при создании текстов рекламы и связей с обществом, допускает грубые ошибки	трендов при создании текстов рекламы и связей с обществом
ОПК-4	ОПК-4.2	знать:				
			знает принципы сегментации и целевой аудитории	знает принципы сегментации и целевой аудитории, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы сегментации и целевой аудитории, допускает грубые ошибки	не знает принципов сегментации и целевой аудитории
		уметь:				
			умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории	умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории, допускает незначительные ошибки	плохо умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории, допускает грубые ошибки	не умеет создавать коммуникационный продукт с учетом характеристик целевой аудитории
	владеть:					
		владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий	владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает незначительные ошибки	плохо владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает грубые ошибки	не владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий	

ОПК-7	ОПК-7.1	знать:				
			знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки	плохо знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	не знает типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности
		уметь:				
			умеет применять цеховые принципы социальной ответственности	умеет применять цеховые принципы социальной ответственности, допускает незначительные ошибки	плохо умеет применять цеховые принципы социальной ответственности, допускает грубые ошибки	не умеет применять цеховые принципы социальной ответственности
владеть:						
	владеет практическими навыками применения принципов в КСО	владеет практическими навыками применения принципов в КСО, допускает незначительные ошибки	владеет практическими навыками применения принципов в КСО, допускает грубые ошибки	не владеет практическими навыками применения принципов в КСО		

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в требуемом объеме и качестве, полные и содержательные ответы при собеседовании по отчету.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в достаточном объеме и качестве, правильные ответы при собеседовании по отчету, допускаются незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за отсутствие утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.