



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов  
2013 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ «ХИМИЯ»  
ИНСТИТУТА ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший преподаватель кафедры «Химия» назначается и освобождается от должности приказом ректора КГЭУ по представлению заведующего кафедрой.

1.2 Старший преподаватель кафедры «Химия» непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3. На должность старшего преподавателя кафедры «Химия» принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Старший преподаватель кафедры «Химия» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые документы, касающиеся по вопросам высшего профессионального образования и трудовой деятельности доцента;

- Устав и иные локальные нормативные акты КГЭУ;

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации, касающиеся трудовой деятельности доцента;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных и педагогических работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка КГЭУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

1.5. Старший преподаватель кафедры «Химия» в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора Казанского государственного энергетического университета, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ утвержденным заведующим кафедрой, Правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, Положением о кафедре, настоящей должностной инструкцией, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией старшего преподавателя.

1.6. В период отсутствия старшего преподавателя кафедры «Химия» (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Старший преподаватель кафедры «Химия» относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений второго квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 217н).

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. Организация и проведение учебной и учебно-методической работы.

2.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель «Химия» исполняет следующие обязанности:

3.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

3.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

3.4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

3.5. Создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.6. Принимает участие в воспитательной работе студентов в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

3.7. Контролирует и проверяет выполнение студентами домашних заданий.

3.8. Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

3.9. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях КГЭУ.

3.14. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

3.17. По решению принятому на заседании кафедры и по поручению заведующего кафедрой старший преподаватель кафедры «Химия» может представлять кафедру в системе менеджмента качества вуза, быть ответственным по ГО, по ОТ и ТБ на кафедре. Проводить соответствующие занятия, инструктажи и тестирования среди сотрудников кафедры.

3.18. Являясь ответственным по СМК, ТБ и ОТ или ГО, старший преподаватель кафедры «Химия» должен вести соответствующую документацию и отвечать за сохранность и правильное оформление отчетов,

планов и протоколов и др.

*3.10. Исполняет иные трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и локальными нормативными актами, выполняет установленные нормы труда;*

#### 4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Старший преподаватель кафедры «Химия» имеет право:

4.1.1. Знакомиться с Уставом университета, Коллективным договором, с проектами решений администрации КГЭУ, касающихся деятельности работника.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации КГЭУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.1.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему кафедрой, начальнику учебного отдела или соответствующему должностному лицу обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.1.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, в порядке, установленном в КГЭУ.

4.1.5. Требовать от заведующего кафедрой организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.6. На продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. На получение заработной платы в установленные сроки; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.8. На получение выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда.

4.1.9. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и требованиями охраны труда на рабочем месте.

4.1.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.11. На защиту персональных данных.

4.1.12. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами лечебных и других структурных подразделений университета.

4.1.13. Согласовывать и подписывать следующие документы: ведомости, рабочие программы, учебно-методические комплексы и пособия.

ДИ 1180.04-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/10
---------------	----------	-----------	-----------

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель кафедры «Химия» несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение федеральных законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативно правовых документов, касающиеся трудовой деятельности декана;
- нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетентности;
- несоблюдение требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, представляющих государственную или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан;
- действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- необеспечение сохранности и функционирования материальных средств и имущества на кафедре, используемых при исполнении должностных обязанностей;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения директивных указаний, нарушение сроков их выполнения;
- несоблюдение правил делового общения, норм служебной этики, служебной субординации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений администрации университета;
- несвоевременное оповещение администрации ВУЗа, либо непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- качество, своевременность и правильность всех подготовленных документов.

Кроме того, работник несет персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ

ДИ 1180.04-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/10
---------------	----------	-----------	-----------

6.1 Старший преподаватель кафедры «Химия» в своей деятельности взаимодействует:

6.1.1. с заведующим кафедрой по вопросам планирования учебной нагрузки по вопросам обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, участия в научно-исследовательской работе, научно-практических и научно-методических конференциях.

6.1.2. со всеми структурными подразделениями КГЭУ по вопросам образовательного процесса.

6.1.3. принимает к исполнению поручения ректора, поручения проректоров по учебной и научной работе, выраженные в устной или письменной форме, предварительно получив разрешение заведующего кафедрой на их выполнение.

6.1.4. запрашивает лично или по поручению заведующего кафедрой от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Квалификационной характеристики должности «Старший преподаватель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н),

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о кафедре «Химия» и введена взамен должностной инструкции ДИ 1180.07-09 от 14.12.2009 г.

Разработал:  
Зав. каф. «Химия» \_\_\_\_\_

А.А.Чичиров

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей ДИ ознакомлен и принял к исполнению:

1. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

2. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

ГО – гражданская оборона;  
ДИ – должностная инструкция;  
ИВЦ – информационно-вычислительный центр;  
ИТЭ – институт Теплоэнергетики  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
ОТ – охрана труда;  
РФ – Российская Федерация;  
СМК – Система менеджмента качества;  
ТБ – техника безопасности;  
УУ – Учебное управление;  
НУ – Научное управление;  
УМУ – Учебно-методическое управление;  
УКО – Управление качества образования;  
УНИР – Управление научно-исследовательской работы;  
УВВР – Управление внеучебно-воспитательной работы;  
УРИК – Управление по развитию имущественного комплекса;  
УК – Управление кадров;  
УЭ – Управление экономики;  
ЮО – Юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*