

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 1 марта 2022 г.
№ 01.03.2022-13

П О Р Я Д О К

**организации взаимодействия автономной некоммерческой
организации «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными
организациями высшего образования по приему заявок
на организацию и проведение демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным
программам высшего образования в 2022 году**

I. Общие положения

1. Порядок организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) с образовательными организациями высшего образования (далее – ООВО) по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен, экзамен) по образовательным программам высшего образования в 2022 году (далее – Порядок) определяет правила подготовки и направления в адрес Агентства заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по образовательным программам высшего образования в 2022 году (далее – Заявка).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований к формированию и подаче Заявок ООВО и приему Заявок Агентством.

3. Объявление о проведении приема Заявок публикуется на сайте <https://worldskills.ru>.

4. Прием Заявок осуществляется непосредственно Агентством.

5. Дополнительные материалы, необходимы для корректного заполнения Заявок публикуются на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты / Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022» (далее – официальный сайт Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022»).

II. Формирование и подача заявок

6. Заявку могут подавать:

а) ООВО, заключившие с Агентством договор абонентского обслуживания, в рамках которого Агентство, в том числе предоставляет возможность проведения пробного демонстрационного экзамена с участием обучающихся по образовательным программам высшего образования в количестве не более 75 человек (далее – предельный объем по участникам)

по не более 3 компетенциям «Ворлдскиллс Россия» (далее – предельный объем по компетенциям, предельные объемы);

б) ООВО, имеющие заключенный с Агентством договор абонентского обслуживания и дополнительно заключившие договор с Агентством на проведение демонстрационного экзамена (на возмездной основе) (далее – Возмездный договор¹) в связи с превышением предельных объемов в рамках договора абонентского обслуживания;

в) ООВО, не имеющие заключенного с Агентством договора абонентского обслуживания, но заключившие с Агентством Возмездный договор¹.

7. Формирование и подача Заявок осуществляется ООВО.

а) Заявка в рамках предельных объемов по договору абонентского обслуживания формируется ООВО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

б) Заявка в рамках Возмездного договора формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если головная ООВО заключила с Агентством договор абонентского обслуживания, который в том числе распространяется на все его филиалы, филиалы ООВО (при наличии) подают Заявку на проведение пробного демонстрационного экзамена через головную ООВО.

В случае, если договор абонентского обслуживания от имени головной ООВО, подписан руководителем филиала, действующим на основании доверенности (при отсутствии договора абонентского обслуживания между головной ООВО и Агентством), Заявка на проведение демонстрационного экзамена по программам высшего образования в Агентство может быть подана и подписана руководителем филиала ООВО (при наличии доверенности).

В случае, если в целях проведения демонстрационного экзамена по программам высшего образования Возмездный договор от имени головной ООВО, подписан руководителем филиала, действующим на основании

¹ Типовая форма Возмездного договора размещена в сети «Интернет» на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022» (в разделе с информацией по программам высшего образования). Возмездный договор заключается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты проведения демонстрационного экзамена.

доверенности, то филиал Заявка на проведение демонстрационного экзамена по программам высшего образования в Агентство может быть подана и подписана руководителем филиала ООВО (при наличии доверенности).

В случае, если ООВО заключила с Агентством Возмездный договор, предусматривающий проведение демонстрационного экзамена в нескольких ООВО, то Заявку подает ООВО, заключившая с Агентством Возмездный договор.

8. Заявки формируются и направляются в Агентство в электронном виде и на бумажном носителе.

а) Скан-копии Заявок с сопроводительными письмами направляются в электронном виде на адрес электронной почты: de+vuz@worldskills.ru с темой письма «Заявка на проведение ДЭ 2022 от [ООВО]».

б) ООВО направляют Заявки на бумажном носителе по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2. Заявка на бумажном носителе должна содержать подпись уполномоченного представителя ООВО не ниже уровня заместителя руководителя.

9. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) заполненная форма Заявки;

б) график проведения демонстрационного экзамена. Образец формы графика проведения демонстрационного экзамена размещен на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022»;

в) согласие на обработку персональных данных лиц, сведения о которых указываются в формах, входящих в состав Заявки;

г) заполненная форма с предварительной информацией о проведении демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации в 2022 году (при необходимости). Форма размещена на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022».

10. ООВО в целях формирования и организации подачи Заявки:

а) определяет Координатора - ответственного лица от ООВО, отвечающего за все процессы и взаимодействие с Агентством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена. В одной ООВО определяется один Координатор;

б) направляет в адрес Агентства (de+vuz@worldskills.ru) официальным письмом информацию о Координаторе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии распорядительного акта ООВО об определении Координатора в срок не позднее 45 календарных дней до запланированной даты начала проведения демонстрационного экзамена. ООВО свое письмо с информацией о Координаторе² на бумажном носителе направляет в Агентство с пометкой «В Департамент оценки компетенций и квалификаций» по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

Информация о Координаторах размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022».

11. В случае, если документы, представленные в составе Заявки, содержат персональные данные, то в состав документации должны быть включены в письменной форме согласия на их обработку, согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

Согласия на обработку персональных данных участников Демонстрационного экзамена хранятся в ООВО. Направление ООВО Заявки в адрес Агентства означает наличие в ООВО подписанных участниками демонстрационного экзамена или их законными представителями согласий на обработку персональных данных.

Форма согласий на обработку персональных данных должна содержать возможность передачи на обработку и хранение персональных данных участников демонстрационного экзамена Агентству, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации.

12. После получения Агентством от ООВО информации о Координаторе в течение 2 рабочих дней Агентство предоставляет доступ ООВО в лице

² Информацию по вопросам получения Агентством писем ООВО об определении Координатора можно получить по тел.: +7 (965)146-05-10, (отв. лицо - Васильева Дарья Сергеевна).

Координатора к Цифровой платформе WSR, доступной в сети «Интернет» по адресу <https://id.dp.worldskills.ru> (далее - Цифровая платформа WSR).

13. ООВО организует проведение демонстрационного экзамена в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.

14. В случае необходимости ООВО своим распорядительным актом определяет куратора(ов), который(ые) взаимодействуют с Координатором и отвечает(ют) за формирование графика демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR. Необходимость дополнительно определять ООВО куратора(ов) может быть обусловлена структурными и территориальными особенностями и (или) условиями в ООВО. Кураторы могут назначаться на отдельные факультеты, институты и филиалы в случае необходимости.

15. Процесс формирования графика демонстрационных экзаменов, в том числе в Цифровой платформе WSR, осуществляется Координатором и (или) куратором - лицом от образовательной организации, ответственным за все процессы и взаимодействие с Координатором в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Куратор).

16. ООВО в лице Координатора предоставляет Куратору доступ в Цифровой платформе WSR.

17. Координатор в день предоставления Куратору доступа в Цифровую платформу WSR направляет в Агентство (de+vuz@worldskills.ru) информацию о Кураторе с приложением копии распорядительного акта ООВО об определении Куратора.

18. При формировании графиков в Цифровой платформе WSR Координаторы и (или) Кураторы руководствуются Инструкцией по работе с Цифровой платформой WSR, размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022».

19. В случае, если Координатор и (или) Куратор систематически допускает ошибки при работе с Цифровой платформой WSR, несвоевременно реагирует на запросы Агентства, Агентство информирует о таких фактах руководство ООВО.

20. В случае замены Координатора в ООВО в течение 2022 года, ООВО информирует об этом Агентство и направляет копию распорядительного акта о новом Координаторе в возможно короткие сроки, но не позднее 2 рабочих дней с момента вступления в силу указанного распорядительного акта.

21. Координатор и (или) Куратор формирует в Цифровой платформе WSR график проведения демонстрационного экзамена.

22. Формирование Координатором и (или) Куратором графика в Цифровой платформе WSR означает, что ООВО получены согласия на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей) демонстрационного экзамена.

23. В случае, если график проведения демонстрационного экзамена, формируется Куратором, то такой график проверяется и согласовывается Координатором.

24. График проведения демонстрационного экзамена, созданный (согласованный) Координатором, далее рассматривается и предварительно согласовывается Агентством в Цифровой платформе WSR.

25. Сбор Заявок от ООВО осуществляется на основании графиков, сформированных ООВО в Цифровой платформе WSR.

26. В случае отсутствия у ООВО технической возможности сформировать отчет (график) в Цифровой платформе WSR, ООВО направляет запрос в Агентство (de+vuz@worldskills.ru) на получение графика.

27. ООВО после формирования графика в Цифровой платформе WSR формирует в ней отчет, сохраняет его на электронный носитель или распечатывает его на бумажном носителе (форма 1 к Заявке) и направляет в Агентство в составе Заявки.

28. ООВО направляют в Агентство скан-копии Заявок (с сопроводительным письмом) в срок не позднее 30 календарных дней до даты начала первого демонстрационного экзамена.

29. Скан-копия Заявки должна быть получена Агентством не позднее установленного срока.

30. В случае возникновения в течение 2022 года необходимости направления дополнительной Заявки в рамках договора абонентского обслуживания или Возмездного договора:

а) ООВО формирует в Цифровой платформе WSR дополнительный график в срок не позднее 45 календарных дней до даты начала демонстрационного экзамена;

б) ООВО направляет в Агентство Заявку в срок не позднее 30 дней до даты начала демонстрационного экзамена.

31. ООВО после подписания Заявки с графиком на бумажном носителе направляет график в Цифровой платформе WSR на итоговое согласование Агентству.

32. Направляя Заявку, ООВО принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие локальных актов, обеспечивающих проведение в ООВО демонстрационного экзамена;

б) финансовое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена в 2022 году, расходов, связанных с проездом, проживанием и оплатой услуг главных экспертов, участвующих в проведении демонстрационного экзамена в ООВО.

33. При формировании графика проведения демонстрационного экзамена учитывается Перечень компетенций для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году, а также используются оценочные материалы, размещенные в сети «Интернет» по адресу <https://esat.worldskills.ru/competencies>.

34. В 2022 году планируется проведение демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации при условии подписания соглашений между Агентством и следующими советами по профессиональным квалификациям³:

³ Список советов по профессиональным квалификациям, с которым Агентство заключило соглашение о признании демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, размещается в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/ Демонстрационный экзамен – 2022». Список актуализируется Агентством по мере заключения соглашений с советами по профессиональным квалификациям.

- а) Совет по профессиональным квалификациям в сфере гостеприимства;
- б) Совет по профессиональным квалификациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в) Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации;
- г) Совет по профессиональным квалификациям в авиастроении;
- д) Совет по профессиональным квалификациям в строительстве;
- е) Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка;
- ж) Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии;
- з) Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий;
- и) Совет по профессиональным квалификациям телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники;
- к) Совет по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности;
- л) Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования.

35. Список советов по профессиональным квалификациям, с которым Агентство заключило соглашение о признании демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022».

Список актуализируется Агентством по мере заключения соглашений с советами по профессиональным квалификациям.

36. В случае планирования проведения демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, в состав Заявки включается форма 2 к Заявке. При заполнении формы учитывается таблица соответствия компетенций

и уровней квалификаций, которая размещается Агентством в сети «Интернет» на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022».

III. Прием заявок

37. Поступившие в адрес Агентства Заявки регистрируются.

38. Заявки в части демонстрационных экзаменов в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, не удовлетворяющие требованиям соответствий компетенций и уровней квалификаций, Агентством не согласовываются.

39. Заявки, поступившие в адрес Агентства с нарушением установленных сроков, не принимаются.

40. Заявка может быть не принята в случае выявления несоответствия данных по сформированному графику в Цифровой платформе WSR.

41. По итогам получения Заявок от ООВО Агентством утверждается график проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам высшего образования. Приказы об утверждении графиков ООВО публикуется на официальном сайте Агентства в разделе «Демонстрационный экзамен 2022».

42. В течение срока приема Заявок Агентство организует консультирование по вопросам подготовки Заявки. Ответственное от Агентства лицо по вопросам Заявок: Васильева Дарья Сергеевна, тел. +7 (965)146-05-10. Обращения по возникающим вопросам направляются на адрес электронной почты: de+vuz@worldskills.ru.

Приложение № 1 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году

Форма Заявки от образовательной организации высшего образования на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках договора абонентского обслуживания (в рамках предельных объемов)

Генеральному директору автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Уразову Р.Н.

ЗАЯВКА

на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках заключенного с АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» договора абонентского обслуживания в 2022 году

В соответствии с Порядком организации взаимодействия АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от _____ № _____,

[Наименование образовательной организации высшего образования] направляет следующую информацию:

1.	Реквизиты договора, в рамках которого подается настоящая заявка	
2.	Юридический адрес образовательной организации высшего образования	
3.	Телефон образовательной организации высшего образования	
4.	Адрес электронной почты образовательной организации высшего образования	
5.	Ф.И.О. Координатора	
6.	Контактный телефон Координатора	
7.	Рабочий телефон Координатора	
8.	Адрес электронной почты Координатора	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность

/ И.О. Фамилия /

Приложение № 2 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году

Форма Заявки от образовательной организации высшего образования на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках заключенного с Агентством договора на организацию и проведение демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия (на возмездной основе)

**Генеральному директору автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.**

ЗАЯВКА

на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках заключенного с АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» возмездного договора на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

В соответствии с Порядком организации взаимодействия АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок от образовательных организаций высшего образования на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс

Россия)» от ____ № ____ [Наименование образовательной организации высшего образования] направляет следующую информацию:

1.	Реквизиты договора, в рамках которого подается настоящая заявка	
2.	Юридический адрес образовательной организации высшего образования	
3.	Телефон образовательной организации высшего образования	
4.	Адрес электронной почты образовательной организации высшего образования	
5.	Ф.И.О. Координатора	
6.	Контактный телефон Координатора	
7.	Рабочий телефон Координатора	
8.	Адрес электронной почты Координатора	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность

/ И.О. Фамилия /

Приложение № 3 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году

Образец письма ООВО в адрес Агентства о Координаторе

(На официальном бланке)

**Генеральному директору автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.**

Информация о Координаторе

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Порядком организации взаимодействия АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от ____ № ____, направляем информацию об ответственном лице от [наименование ООВО] (Координаторе) для организации предоставления доступа к Цифровой платформе WSR и публикации на официальном сайте АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» контактных данных по форме согласно приложению.

Приложения:

1. Информация о Координаторе на _ л. в 1 экз.
2. [Копия распорядительного акта ООВО об определении Координатора] на _ л. в 1 экз.

Приложение к письму

от _____ № _____

Информация о Координаторе

Наименование ООВО	Ф.И.О. Координатор а	Должность Координатор а	Контактны й телефон	Адрес электронно й почты	Информация о Координаторе для публикации на официальном сайте Агентства	
					Контактны й телефон	Адрес электронно й почты

Приложение № 4 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с образовательными организациями высшего образования по приему заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году

Форма согласия на обработку персональных данных

В АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда)

«__» _____ г. код подразделения _____, зарегистрированный
(-ая) по адресу: _____

по своей воле и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП 770301001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, в связи с организацией и проведением демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам высшего образования в 2022 году на обработку моих персональных данных (персональные

данные принадлежат заявителю, несовершеннолетним детям заявителей, приглашающим лицам, лицам, сопровождающим в поездках заявителей, доверенным лицам, получающим документы заявителей в автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)») в зависимости от типа услуг и предъявляемых для ее типа документов, в соответствии с договорными требованиями Агентства, визовым кодексом Европейского Союза, соглашениями между Российской Федерацией и Европейского Союза, Венской конвенции о дипломатических отношениях от 18 апреля 1961 г.:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в том числе данные из подтверждающих изменения документов);

дата рождения (день, месяц, год), место рождения, страна рождения, гражданство в настоящее время, гражданство при рождении и пол;

адрес электронной почты;

номер мобильного и рабочего телефона;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа, удостоверяющего право въезда на территорию Российской Федерации и выезда из Российской Федерации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения об образовании, профессии, работе, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в том числе:

на передачу моих персональных данных в целях любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://analyst.dp.worldskills.ru/>, <https://de.dp.worldskills.ru/>, <https://id.dp.worldskills.ru/>, <https://forum.dp.worldskills.ru/>, <https://hh.dp.worldskills.ru/>, <https://profile.dp.worldskills.ru/> с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, автономной

некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____ /

(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)