



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э. Ю. Абдуллазянов

31.12.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и. о. начальником штаба ГО Ивановым И.В.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб гражданской обороны (далее - штаб ГО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Непосредственное руководство штабом ГО осуществляет начальник штаба.

1.3. Начальник штаба ГО назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия начальника штаба ГО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Организационно штаб ГО входит в состав отдела МП и КБ, общее руководство которым осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

1.5. Оперативное руководство гражданской обороны осуществляется ректором КГЭУ.

1.6. Штаб ГО не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.7. Штаб ГО в своей работе руководствуется Федеральными законами: «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ, «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 24.07.1995 № 738, «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 № 794, нормативно-правовыми актами Министерства

науки и высшего образования РФ и МЧС РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы структурного подразделения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами ВУЗа.

1.8. Штаб ГО взаимодействует с внешними организациями: Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Управлением ГО МЧС РФ по РТ, федеральными надзорными органами, а также со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций штаба ГО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами штаба ГО являются:

обучение работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

оповещение работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

создание и подготовка личного состава нештатных формирований;

оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в осуществлении мероприятий по ГО.

3. ФУНКЦИИ

Штаб ГО выполняет следующие функции:

подготовка предложений по созданию нештатных формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, обучению и

поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС;

планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, работников университета способам защиты от оружия массового поражения, других средств нападения противника, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ЧС природного и техногенного характера;

оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО;

оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в осуществлении мероприятий по ГО;

разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, их корректировка и контроль за выполнением;

подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО в университете;

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и обучающихся университета в безопасные районы (загородные зоны);

организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди обучающихся (учения и тренировки) и работников (в рамках занятий учебных групп и тренировок по ГО);

планирование приобретения и накопления СИЗ, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО;

разработка обязанностей для должностных лиц университета по ГО;

прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава университета;

участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПСП 2041-19	Выпуск 1	Изменение	Лист 4/9
-------------	----------	-----------	----------

Показатели эффективности по направлениям «Гражданская оборона», по которым в мирное время мероприятия должны выполняться в полном объеме, мониторингу не подлежат.

5.ПРАВА

5.1. Штаб ГО имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке необходимой информации, документы, справочные и аналитические материалы и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и штаба ГО;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников штаба ГО в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники штаба ГО несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

И.о. начальника штаба ГО



И.В. Иванов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

И.о. начальника штаба ГО



(Подпись)

И В. Иванов

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий инженер штаба ГО



(Подпись)

Н.Р. Шигабутдинова

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

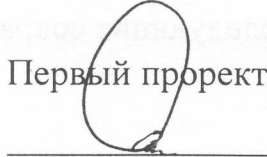
В настоящем Положении о штате ГО используются следующие сокращения:

- АХР – административно-хозяйственная работа;
- ВУЗ - высшее учебное заведение;
- ГО - гражданская оборона;
- ГО МЧС РФ по РТ - гражданская оборона Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по Республике Татарстан;
- КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет;
- МП и КБ – мобилизационная подготовка и комплексная безопасность;
- ПСП - Положение о структурном подразделении;
- РТ – Республика Татарстан;
- РФ - Российская Федерация;
- СМК - Система менеджмента качества;
- СИЗ - средства индивидуальной защиты;
- ОМКО – Отдел мониторинга качества образования;
- УД – Управление делами;
- ФЭО – финансово-экономический отдел;
- ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;
- ФЗ – федеральный закон;
- ЧС - чрезвычайная ситуация;
- ЮО – юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО:

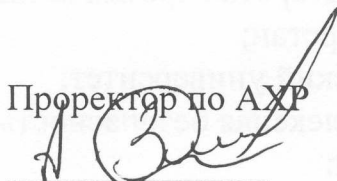
Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

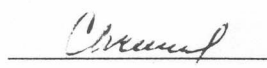
Проректор по АХР



А.Д. Зиганшин

Подпись

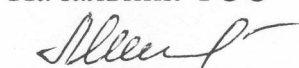
Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись

Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

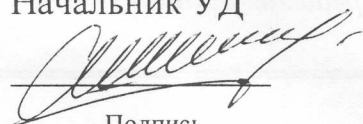
Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД

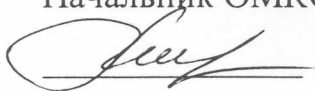


М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

М.Ф. Шагеев



ЛИСТОВ