



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



*А.Ю. Абдуллазянов*  
30.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ТРАНСПОРТНОМ УЧАСТКЕ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: Проректором по АХР Зиганшиным Алмазом Дамировичем

ПРИНЯТО приказом ректора от «30» декабря 2019 № 541

ВВЕДЕНО в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Транспортный участок не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Общее руководство деятельностью транспортного участка осуществляет проректор по АХР.

1.3. Непосредственное руководство транспортным участком осуществляет начальник транспортного участка.

1.4. Начальник транспортного участка назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия руководителя транспортного участка исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Транспортный участок в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, Антикоррупционной политикой университета, ежегодным планом работ КГЭУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Транспортный участок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7. Транспортный участок взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами транспортного участка являются:

2.1 Организация, координирование и контроль выполнения всех работ на транспортном участке

2.2 Организация технического обслуживания и ремонта технического состава.

2.3 Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности КГЭУ.

2.4 Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

### 3. ФУНКЦИИ

Транспортный участок осуществляет следующие функции:

3.1 Организация рационального использования всех мощностей, обеспечение правильной расстановки транспорта.

3.2 Устанавливает очередность постановки подвижного состава на посты технического обслуживания и выполнения ремонтных работ, а также время и сроки проведения работ в зависимости от графика выпуска подвижного состава на линию.

3.3 Обеспечивает наличие неснижаемого запаса оборотных агрегатов, механизмов, узлов, деталей и материалов по каждому автомобилю.

3.4 Принимает меры по оперативному материальному обеспечению производства.

3.5 Организует выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

3.6 Разработку и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.7 Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

3.8 Благоустройство транспортного участка, озеленение и уборка прилегающей территории.

3.9 Организация обеспечения горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

3.10 Осуществляет в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами КГЭУ.

3.11 Обеспечивает своевременное и качественное выполнение технического обслуживания автомобилей.

НО  
тдел  
ГЭУ»

3.12 Обеспечение своевременного выпуска автомобилей из участка в технически исправном состоянии и за соблюдением порядка приема автомобиля с линии.

3.13 Обеспечивает организацию технической помощи во время работы автомашин на линии.

3.14 Изучает причины аварий автотранспорта и принимать все необходимые меры по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.15 Ежедневно контролировать расход топлива и смазочных материалов на каждый автомобиль, не допускать перерасхода ГСМ и других материалов.

3.16 Правильное использование помещений участка и оборудованием.

3.17 Обеспечивает четкое ведение технической документации транспортного участка, своевременную постановку автомобилей на учет, снятие с учета в ГИБДД и транспортной инспекции.

3.18 Осуществляет лицензирование автотранспорта университета.

3.19 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию транспортного участка;

3.20 Вносить предложения руководству университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц транспортного участка по результатам работы;

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Наличие административных штрафов	0	Постановление ГИБДД	

#### 5. ПРАВА

5.1. Транспортный участок имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и транспортного участка;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников транспортного участка в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работники транспортного участка несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Проректор по АХР



А.Д.Зиганшин

О  
дел  
У»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением о транспортном участке ознакомлен и принял к исполнению:

1. Буряков  
(Должность)

Васильев Зайцевичев Л.В.  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

16.07.202  
(Дата)

2. Буряков  
(Должность)

Зай Кашинцевичев И.Р.  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

16.07.202  
(Дата)

3. Буряков  
(Должность)

Зай Мещеряков В.А.  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

16/VII 2020г  
(Дата)

4. Буряков  
(Должность)

Зай Кашинцевичев И.Ю.  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

16.08.202  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)







## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о транспортном участке используются следующие сокращения:

УД- Управление делами  
ПСП – Положение о структурном подразделении;  
РФ – Российская Федерация;  
РТ – Республика Татарстан;  
СМК – система менеджмента качества;  
ТУ – транспортный участок  
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;  
ФЭО – финансово-экономический отдел;  
ЮО – юридический отдел;  
ФГБОУ ВО «КГЭУ» – Казанский государственный энергетический университет;

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

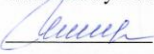
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР

  
Подпись

А.В. Леонтьев

Проректор по ЭиФ-  
главный бухгалтер

  
Подпись

А.И. Шамеева

Начальник УК

  
Подпись

А.А. Сычева

Начальник ФЭО

  
Подпись

Л.И. Якупова

Начальник ЮО

  
Подпись

Р.Р. Халикова

Начальник УД

  
Подпись

М.Ф. Шагеев

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

  
Подпись

Л.И. Гарипова

