



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



Утверждаю
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
Э.Ю. Абдуллазянов
30 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРЕДВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗРАБОТЧИК: Директор Центра довузовского образования Р.Р.Зайнуллин.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

ВВЕДЕНО в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16

«Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение предвузовской подготовки иностранных граждан (далее – ОППИГ) является структурным подразделением Центра довузовского образования (далее – ЦДО) Казанского государственного энергетического университета (далее – КГЭУ).

ОППИГ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению директора ЦДО.

1.2. Непосредственное руководство ОППИГ возложено на заместителя директора ЦДО.

1.3. Заместитель директора ЦДО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ЦДО. В период длительного отсутствия заместителя директора ЦДО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор департамента непрерывного образования.

1.5. ОППИГ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. ОППИГ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы ЦДО, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7. ОППИГ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОППИГ являются:

организация и обеспечение проведения занятий по повышению общеобразовательного уровня слушателей ОППИГ, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

осуществление, совместно с институтами и факультетами КГЭУ, набора (рекрутинга), языковой и информационной поддержки иностранных граждан, прибывающих в университет по различным каналам для обучения по программам высшего профессионального и послевузовского образования;

исследование эффективности и организация новых форм сотрудничества ОППИГ с Министерством науки и высшего образования РФ, посольствами и представительствами зарубежных стран, частными лицами (иностранцами гражданами) и организациями за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ОППИГ являются:

3.1. Подготовка лиц, не владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке.

3.2. Организация осуществления приема документов и зачисления на ОППИГ.

Зачисление на ОППИГ производится приказом ректора по представлению директора ЦДО.

3.3. Организация и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Образовательный процесс организуется в соответствии с правилами, установленными в КГЭУ, «Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающими подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

Разрабатываются и утверждаются учебные планы и рабочие программы дисциплин, образовательной программы в целом.

Обучение на ОППИГ проводится по очной форме обучения.

Руководством ОППИГ формируется учебная группа, составляется расписание занятий, которое утверждается директором ЦДО.

К преподаванию на ОППИГ привлекаются как штатные сотрудники университета, так и преподаватели из других учреждений в установленном порядке. Приём и увольнение работников ОППИГ осуществляется в соответствии с Уставом университета.

Оплата труда преподавателей ОППИГ производится в таком же размере и порядке, как и профессорско-преподавательского состава КГЭУ.

необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и ОППИГ;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ОППИГ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники ОППИГ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Директор Центра
довузовского образования

- 

Р.Р. Зайнуллин

3.4. Участие в подготовке и издании учебно-методической и информационно-справочной литературы для обучения иностранных граждан.

3.5. Контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по русскому языку как иностранному и учебных планов.

3.6. Контроль за успеваемостью слушателей и посещаемостью ими занятий.

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

По завершении обучения на Отделении обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию получают «Сертификат о довузовской подготовке».

3.7. Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся ОППИГ.

3.8. Участие в решении социально-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии.

3.9. Проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся.

3.10. Мониторинг образовательных процессов и услуг на ОППИГ.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга
1.	Количество слушателей курсов ОППИГ (совместно с отделом международных связей)	в чел.	Согласно приказу о зачислении слушателей на ОППИГ	По итогам учебного года
2.	Доля выпускников ОППИГ, поступивших в КГЭУ	в %	По данным приемной комиссии	По итогам учебного года

5. ПРАВА

5.1. ОППИГ имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документы, справочные и аналитические материалы и материалов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. Директор ЦРО
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Р. Р. Заинуров
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. Зам. директора ЦРО
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Ч. М. Заинуров
(И.О.Фамилия)

30.12.2019
(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ДНО – Департамент непрерывного образования;

ЦДО – Центр довузовского образования;

ОППИГ – Отделение предвузовской подготовки иностранных граждан;

НО – непрерывное образование;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – Система менеджмента качества;

ПР – педагогический работник;

УК – Управление кадров;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

ЮО – Юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

