



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 15

Об утверждении Правил Приема ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/25 учебный год и Правил Приема ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год в новой редакции

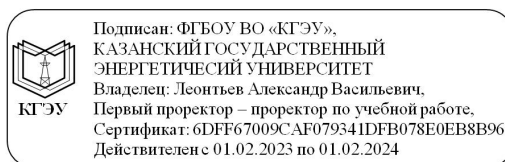
На основании Решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 22.12.2023 протокол № 9, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Правила Приема ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/25 учебный год и Правила Приема ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 в новой редакции в соответствии с Приложениями №1, №2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Леонтьев



Копии приказа переданы в электронном виде: УППР, первому проректору - проректору по УР, директору ИТЭ, ИЭЭ, ИЦТЭ, Оргдепартамента, начальнику УМУ.

Приложение
к приказу КГЭУ
от 19.01.2024 № 15



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный энергетический университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
на 2024/25 учебный год

Приняты решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» от 22.12.2023 г., протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	4
3. Прием документов	10
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	15
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	19
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	21
7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	23
8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства	24
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГЭУ», КГЭУ, университет, вуз) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема, Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в ред. 04.08.2023;

Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в ред. от 17.08.2020 г.

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» в ред. от 27.09.2021 г.

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118 в ред. от 27.09.2021 г.

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

рубежом» в ред. от 23.07.2013 г. • Других законодательных и нормативных актов РФ в области образования.

Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 №721»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

Другими законодательными и нормативными актами РФ в области образования.

Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

Иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Университете, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. КГЭУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией КГЭУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор КГЭУ. Начальник управления по приему и профориентационной работе организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей). Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам на оказание платных

образовательных услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.9. КГЭУ осуществляет прием на обучение в соответствии с планом приема на 2024/2025 учебный год по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1. По университету в целом;

1.9.2. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.9.3. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 1);

1.9.4. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

КГЭУ на основании Переходника, устанавливающего соответствия между направлениями подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научными специальностями (группами научных специальностей), самостоятельно перераспределяет установленные контрольные цифры приема по научным специальностям групп.

План приема граждан для обучения по программам аспирантуры КГЭУ устанавливается приложением 1 к настоящим Правилам.

Прием в аспирантуру КГЭУ осуществляется по группам научных специальностей (таблица 1).

Таблица 1. Группы научных специальностей

Шифр группы научных специальностей	Наименование группы научных специальностей
1.1	Математика и механика
1.3	Физические науки
1.5	Биологические науки
2.1	Строительство и архитектура
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации
2.4	Энергетика и электротехника
2.5	Машиностроение
5.2	Экономика
5.4	Социология
5.5	Политология
5.6	Исторические науки
5.8	Педагогика

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 40 баллов.

1.11. КГЭУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

1.12. КГЭУ может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные университетом сроки. Дополнительный прием

рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

1.13. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по конкретным условиям поступления, завершается не позднее **30 сентября**.

Организация приема граждан на обучение в аспирантуре КГЭУ осуществляется Приемной комиссией КГЭУ (далее – Приемная комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

Для проведения вступительных испытаний КГЭУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. КГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте КГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

2.3.1 **Не позднее 20 января 2024 г.:**

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2.3.2. Не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п.6.4 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.3.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

КГЭУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта КГЭУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

2.4. КГЭУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте КГЭУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Сроки проведения приема документов для поступления в аспирантуру КГЭУ (приложение 3):

– на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема (далее – бюджетные места) – **с 17 июня по 15 августа** включительно;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения (далее – по договору) – **с 17 июня по 25 сентября**.

Сроки вступительных испытаний:

– для поступающих на бюджетные места – **до 22 августа**;

– для поступающих по договору – **до 25 сентября**.

Сроки издания приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема – **до 29 августа**; по договорам об оказании платных образовательных услуг – **до 30 сентября**.

Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

3.2. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, расположенная по адресу: г. Казань, ул. Красносельская, д. 51, корпус В (1 этаж).

3.3. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном университетом.

3.5. Заявление о приеме, подается на имя ректора КГЭУ. В заявлении предусматривается заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными КГЭУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 3.1 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.7.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.7.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.6 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.7.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3.7.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3.7.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение 4);

3.7.6. Действительный международный языковой сертификат (при наличии);

3.7.7. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.7.8. Две фотографии поступающего (3x4).

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.10.1. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.10.2. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КГЭУ одним из следующих способов:

3.11.1. представляются в Приемную комиссию лично поступающим.

3.11.2. направляются в КГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии КГЭУ. Почтовый адрес Приемной комиссии: 420066, Казань, ул. Красносельская, д. 51, Приемная комиссия. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.11.3. направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы КГЭУ.

Документы в электронной форме принимаются через личный кабинет на сайте <https://lk.kgeu.ru> (далее - личный кабинет). Поступающий загружает документы в поля личного кабинета в соответствии с наименованиями. Документы, загруженные в некорректные поля в личном кабинете, не рассматриваются. Личные дела поступающих, подавших документы через личный кабинет, формируются и хранятся в Приемной комиссии по адресу: г. Казань, Красносельская, 51 корпус «В» ауд. В-101

Требования к подаче документов в электронной форме через личный кабинет для поступления на обучение в КГЭУ:

1) Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования или фотографирования.

2) Заявление о приеме и анкета абитуриента, сформированная в личном кабинете, распечатываются и подписываются абитуриентом собственноручно. Комплект документов без заявления, а также с не полностью заполненным и (или) незаполненным заявлением, и (или) анкеты приемной комиссией к рассмотрению не принимаются. Заявление и анкета прикладываются в личном кабинете в виде скан-копий или фотографий.

Отсканированное (сфотографированное) заявление без приложения комплекта документов приемной комиссией также к рассмотрению не принимается.

3) В личном кабинете прикладываются отсканированные (сфотографированные) копии всех документов, необходимых для поступления, установленных настоящими Правилами приема.

4) Все документы сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 300 точек на дюйм (300 dpi). Скан-копии(фотографии) сохраняются в формате *.pdf.

3.11.4. КГЭУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах, устанавливаются Приемной комиссией КГЭУ.

3.11.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КГЭУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

3.12. КГЭУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, документы возвращаются поступающему.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.13.1. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13.2. Приемная комиссия КГЭУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.14. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Приемной комиссией КГЭУ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в КГЭУ.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний проведение которых осуществляется университетом самостоятельно (приложение 5).

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный);
- философия.

Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается равным – 100 баллов макс. и 40 баллов мин.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Для дистанционных вступительных испытаний используются платформа Moodle и сервисы для проведения видеоконференций. Для наблюдения за участниками экзамена и идентификации их личности в КГЭУ создана система прокторинга. Проктор (наблюдатель) перед началом каждого экзамена при помощи веб-камеры абитуриента проводит инструктаж и собеседование по вопросам организации и проведения экзамена, идентификацию личности путем сравнения фото в паспорте и лица сдающего (абитуриент показывает в веб-камеру свой паспорт в развернутом виде рядом со своим лицом).

Видео, транслируемое с веб-камеры участника экзаменов, доступно проктору для наблюдения и записывается на сервер для дальнейшего просмотра при возникновении спорных ситуаций.

Программы вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих путем опубликования их на официальном сайте КГЭУ – kgeu.ru в разделе Отдел аспирантуры / Прием в аспирантуру 2024.

Вступительные испытания проводятся в комбинированной форме, включают тестовые задания и вопросы с развернутым ответом, выполняемые в письменной форме. Для сдачи вступительных испытаний используется платформа Moodle.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

По результатам проведения вступительных испытаний оформляется протокол, в котором фиксируются баллы по каждому из вступительных испытаний, к нему также прикладывается письменная работа. Протокол с письменной работой хранятся в личном деле поступающего.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных КГЭУ, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КГЭУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта КГЭУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого КГЭУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.9.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются КГЭУ.

4.9.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

– представляются в организацию лично поступающим;

– направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы КГЭУ.

4.9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.9.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КГЭУ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (приложение 4).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение, подтвержденное соответствующим документом. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное суммарное количество баллов за все индивидуальные достижения – 10. Если суммарное число баллов за все индивидуальные достижения более 10 выставляется 10 баллов.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 3 лет.

В случае если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, Приемная комиссия считает, что абитуриент не имеет данных индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются согласно таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование достижения	Балл отдельного индивидуального достижения
1.	Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ и(или) в изданиях входящих в международную базу научного цитирования (Web of Science, Scopus и др.) по теме предстоящего исследования	5 за каждую публикацию
2.	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента Международного/Всероссийского/регионального уровня	7/5/3 – за каждый диплом
3.	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	2 – за каждый доклад (суммарно не более 8 баллов)
№ п/п	Наименование достижения	Балл отдельного индивидуального достижения
4.	Наличие публикаций в сборниках тезисов и материалах трудов общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки	1 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно)
5.	Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы ЭВМ по направлению	5 – за каждый патент
6.	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	4

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в КГЭУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3.1. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КГЭУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

5.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с

его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний КГЭУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте КГЭУ и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.2.2. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном значении балла по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл по иностранному языку.

При равном значении балла по специальной дисциплине и иностранному языку зачисляются лица, имеющие более высокий балл по философии.

6.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется по наличию у поступающих индивидуальных достижений (приложение 4).

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. День завершения приема документов установленного образца и согласия на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – **до 22 августа**.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала – **до 30 сентября**.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Порядка.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

– при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;

– при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала);

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в КГЭУ по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КГЭУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КГЭУ.

При принятии указанного решения КГЭУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) КГЭУ о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте КГЭУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. КГЭУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.3.1. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о

заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6 Правил.

7.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) КГЭУ.

8.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по
образовательным программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГЭУ
на 2024/2025 учебный год

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей	По программам аспирантуры	
		Всего	Из них по очной форме
Итого:		71	71
1.1.	Математика и механика	3	3
1.3.	Физические науки	3	3
1.5	Биологические науки	6	6
2.1	Строительство и архитектура	6	6
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	13	13
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	6	6
2.4	Энергетика и электротехника	23	23
2.5	Машиностроение:	6	6
5.2	Экономика:	1	1
5.4	Социология:	0	0
5.5	Политология:	0	0
5.6	Исторические науки:	0	0
5.8	Педагогика:	4	4

к Правилам приема в Казанский государственный энергетический университет
на 2024/2025 учебный год

ПРИОРИТЕТНОСТЬ

вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих в аспирантуру
ФГБОУ ВО «КГЭУ» в 2023 году в соответствии с отдельными конкурсами по
совокупности образовательных программ и в соответствии с перечнем реализуемых
ОП аспирантуры ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих
1.1.	Математика и механика: <i>1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
1.3.	Физические науки: <i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
1.5	Биологические науки: <i>1.5.15. Экология</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.1	Строительство и архитектура: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь: <i>2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации: <i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих
2.4	<p>Энергетика и электротехника: 2.4.2. <i>Электротехнические комплексы и системы;</i> 2.4.5. <i>Энергетические системы и комплексы;</i> 2.4.6. <i>Теоретическая и прикладная теплотехника.</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>
2.5	<p>Машиностроение: 2.5.4. <i>Роботы, мехатроника и робототехнические системы</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>
5.2	<p>Экономика: 5.2.3. <i>Региональная и отраслевая экономика</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>
5.4	<p>Социология: 5.4.4. <i>Социальная структура, социальные институты и процессы</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>
5.5	<p>Политология: 5.5.2. <i>Политические институты, процессы, технологии</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>
5.6	<p>Исторические науки: 5.6.8. <i>Документалистика, документоведение, архивоведение</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>
5.8	<p>Педагогика: 5.8.7. <i>Методология и технология профессионального образования</i></p>	<p>1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.</p>

СРОКИ
подачи документов и зачисления в ФГБОУ ВО «КГЭУ» по программам
аспирантуры в 2024 году

в рамках контрольных цифр приема

17 июня	Начало приема документов, необходимых для поступления
15 августа	Завершение приема документов, необходимых для поступления
22 августа	Завершение вступительных испытаний
24 августа	Публикация на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГЭУ» конкурсных списков
26 августа	Издание приказа о зачислении лиц, поступающих в аспирантуру по очной форме обучения

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

17 июня	Начало приема документов, необходимых для поступления
17 июня по 25 сентября	Сроки вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «КГЭУ» самостоятельно
25 сентября	Завершение приема документов
27 сентября	Завершение приема квитанции об оплате
30 сентября	Завершение зачисления

ПЕРЕЧЕНЬ
индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл отдельного индивидуального достижения
1.	Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ и(или) в изданиях входящих в международную базу научного цитирования* (Web of Science, Scopus и др.) по теме предстоящего исследования	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или выписка из соответствующей системы цитирования	5 за каждую публикацию
2.	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента Международного/Всероссийского/регионального уровня	Копия диплома	7/5/3 – за каждый диплом
3.	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Копия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	2 – за каждый доклад (не более 8 баллов суммарно)
4.	Наличие публикаций в сборниках тезисов и материалах трудов общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки	Копии титульного листа, листа с выходными данными сборника и первой страницы	1 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно)
5.	Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы ЭВМ по направлению	Копия патента или свидетельства	5 - за каждый патент
6.	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	Подтверждающие документы (список исполнителей, заверенный в установленном порядке)	4

* на момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования

ПЕРЕЧЕНЬ
вступительных испытаний по основным образовательным программам
аспирантуры на 2024/2025 учебный год

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы		
1.1.	Математика и механика: <i>1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.3.	Физические науки: <i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.5	Биологические науки: <i>1.5.15. Экология</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.1	Строительство и архитектура: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь: <i>2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации: <i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.4	Энергетика и электротехника: <i>2.4.2. Электротехнические комплексы и системы;</i> <i>2.4.5. Энергетические системы и комплексы;</i> <i>2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника.</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.5	Машиностроение: <i>2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.2	Экономика: <i>5.2.3. Региональная и отраслевая экономика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.4	Социология: <i>5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.5	Политология: <i>5.5.2. Политические институты, процессы, технологии</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.6	Исторические науки: <i>5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение</i>	Сочетание тестовой и письменной формы

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
5.8	Педагогика: <i>5.8.7. Методология и технология профессионального образования</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
Иностранный язык и философия		
1.1.	Математика и механика: <i>1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.3.	Физические науки: <i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.5	Биологические науки: <i>1.5.15. Экология</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.1	Строительство и архитектура: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь: <i>2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации: <i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.4	Энергетика и электротехника: <i>2.4.2. Электротехнические комплексы и системы;</i> <i>2.4.5. Энергетические системы и комплексы;</i> <i>2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника.</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.5	Машиностроение: <i>2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.2	Экономика: <i>5.2.3. Региональная и отраслевая экономика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.4	Социология: <i>5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.5	Политология: <i>5.5.2. Политические институты, процессы, технологии</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.6	Исторические науки: <i>5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.8	Педагогика: <i>5.8.7. Методология и технология профессионального образования</i>	Сочетание тестовой и письменной формы